한국원자력환경공단 2022년 제2차 채용[정규직] 공고

(정규직(신입직 5급(갑) 및 공무직))

방사성폐기물의 안전하고 전문적인 관리로, 국민의 안전과 신뢰를 최우선으로 생각하는
한국원자력환경공단에서 미래를 함께 할 유능한 인재를 모집합니다.

① NCS 직무중심 채용

- □ 국가직무능력 표준인 NCS에 기반하여, 직무 중심의 직업역량을 평가

② 블라인드 채용

- □ 입사지원시 직무와 무관한 개인정보는 기재하지 않으며, 연락을 위한 메일주소 기재 시 학교명이나 특정 단체가 드러나는 메일 기재 금지
- □ 입사지원서 작성 시, 직무수행과 무관한 개인식별이 가능한 개인정보 (출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 성별, 연령(출생연도)) 일체 기재 금지
- □ 지원자격 또는 가점사항 적/부 판단을 위한 증빙서류 제출 시, 필요요건 외 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
- □ 직무 관련 경력사항 기재 시, 기관명 블라인드 처리(한국원자력환경공단⇒OO공단)
- □ 지원자격 적/부 판단을 위한 증빙서류 등 제출서류는 면접위원에게 제공되지 않음

③ 코로나-19에 따른 안내사항, 채용비리 피해자 구제절차 등 붙임 5,6 참조

□ 채용분야 및 인원

구분	채용직무(세부)		일반채용(A)	자격제한채용(B)	합계(A+B)
신입직 (연구직 5급(갑))	방폐물특성분석		0	1	1
	부지특성분석		0	1	1
신입직 (일반직 5급(갑))	방폐물관리		1	1	2
	설비·계통(전기)		1	0	1
	기술경영(행정)		0	2	2
	환경미화	일반-본사	0	1	1
		일반-운영본부	0	1	1

공무직	(지역제한)	시설-본사	0	1	1
		시설-운영본부	0	1	1
	경비(지역제한)		0	1	1
	시설물관리(기계)		1	0	1
	시설물관리(운반)		0	1	1
합 계			**3**	**11**	**14**

▢ 지원자격 (일반채용 및 제한경쟁채용)

구분		주요내용
일반채용 (공통사항)		• (공통)지원 채용직무 관련분야 지식이 있는 자 누구나로서, 공단「인사규정」제8조에 따른 채용결격사유가 없는 자 ([붙임 1]참조) • (연령)제한없음 (단, 지원서접수 마감일 기준 공단 정년에 도달한 자는 지원 불가) • (학력)학위 및 전공에 제한없으나, 자격제한 채용의 경우 일부 적용(하단 참조) • (취업제한) 공단 채용업무시행세칙 제7조제5항에 따른 공직자윤리법 및 원전감독법에 따른 퇴직공직자 중 취업승인을 받지 못한 자
자격제한 채용	신입직 (5급(갑))	**• 방폐물특성분석(연구직)** :관련 전공* 석사학위 취득자 * 관련 전공 : 원자력공학, 핵연료후행주기, 방사선 재료 및 계측, 방폐물관리학, 원자력양자공학, 원자력시스템공학, 원자핵공학, 방사선학, 에너지(시스템,자원)공학, 환경에너지공학, 첨단원자력공학 등
		• 부지특성분석(연구직) : 관련 전공* 석사학위 취득자 * 관련 전공 : 지질학, 지질공학, 물리탐사, 자원공학, 환경공학, 토목공학 등
		• 방폐물관리(지역제한) : 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서 접수 마감일 포함 이전 3년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자 ** 지역제한 채용 응시 유자격자는 본인의 선택에 따라 일반모집으로도 응시 가능. 단, 일반모집과 중복하여 지원할 수 없으며, 일반지원 시 별도 가점부여 없음
		• 기술경영(행정) : 공고마감일 기준 기술경영(MOT) 관련 석사학위 취득자 또는 [붙임 8]에 따른 어학지원자격 이상인 자
	공무직	**• 환경미화(일반)** : 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자
		• 환경미화(시설) : 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자

		• 경비 : 공고마감일 기준 「경비업법 시행령」제18조(일반경비원에 대한 교육)에 따른 일반경비원 자격요건을 갖춘 자로서, 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자
		• 시설물관리(운반) : 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 지게차 운전기능사(3톤 이상) 및 1종 대형면허 소지자
가점부여 (공통)	① (취업지원대상자)* 전형 단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여 - 「국가유공자법」제29조제1항에 따른 취업지원대상자 - 해당 가점의 경우 채용 직무별 선발예정인원이 4명이상 시 적용하되, 선발예정인원이 4명 미만이더라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에도 가점 적용 가능 * 세부 취업지원대상자 가점 적용의 경우, 관련 법령(국가유공자법, 동규정 시행령 및 관련 지침) 준수 ② (장애인) 전형 단계별 만점의 5% 가점 부여 - 「장애인고용법」제2조제1호 및「장애인복지법」에 의한 등록 장애인 또는「장애인고용법 시행령」제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ③ (저소득층) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 의한 기초수급자 또는「한부모가족지원법」에 해당하는 지원 대상자 (원서 제출마감일 기준 해당하는 자로서 본인에 한함) ④ (북한이탈주민) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자 ⑤ (다문화가족) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「다문화가족지원법」제2조에 의한 다문화가족 해당자	
가점부여 (신입직-5급(갑))	⑥ (최우수인턴) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 ⑦ (우수인턴) 필기전형 만점의 2% 가점 부여 ※ 해당 가점의 경우, 신입직(5급(갑)) 채용 지원 시에만 해당	
가점부여 (환경미화 및 경비)	⑧ ((준)고령자) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 의한 만50세 이상인 자 * 서류제출 마감일('22.10.26.)기준 / 1972.10.26.(포함). 이전 출생자) ※ 해당 가점의 경우, 공무직(환경미화 및 경비) 채용직무 지원 시에만 해당	

* 가점항목 중복 해당 시, 최상위 1개만 적용

** 각 전형 단계별 가점을 반영한 점수는 **전형단계별 만점을 초과할 수 없음**

ㅁ 공통 안내사항(결격사항 및 기타)

구분	주요내용
결격사항	■ 공단 「인사규정」 제8조의 결격사유 [붙임 1]
	■ 동일 정기채용 일정 내 중복지원, 입사지원서 허위작성 및 증빙서 위변조 등 시험 부정행위 발생 시 불합격 처리 **(정규직 및 비정규직 간 중복지원도 불가)** ■ 채용일정은 공단 사정에 의해 일부 변동 될 수 있음(변동 시 별도안내) ■ 인터넷 접수만 가능. 방문, 우편, 이메일 등을 이용한 접수는 인정되지 않으며 접수마감 시간에는 접속 폭주로 인해 접수가 되지 않을 수 있음 ■ 필기시험 및 면접전형 시, 입사지원서의 성명 및 생월일이 신분증과 상이할 경우 어떠한 경우에도 응시불가

안내사항	(입사지원서 작성 시 반드시 확인) ■ 입사지원서 접수 시 자격요건 및 가점요건 증빙은 블라인드 채용 원칙에 따라 반드시 개인정보 블라인드 처리 후 등록(그 외의 증빙은 등록 불요) * 면접전형 시 모든 증빙자료 원본제출 필요하며, 해당자료는 면접위원에게 제공되지 않음 ■ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음 ■ 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 모든 전형별 1배수를 예비합격자로 추가 선발하며 임용 전까지 입사포기*, 합격취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리 * 합격자가 입사포기를 하는 경우 반드시 입사포기원 제출 필요 [붙임 3] ■ 인사규정 제10조에 의거하여 최종합격자는 채용분야에 따라, 3개월 이내 기간동안 시용임용하며, 시용기간 중 근무성적이 불량하거나 업무수행에 부적당하다고 인정될 때에는 채용취소 할 수 있음

■ 정규직(신입직 5급(갑))

1. 신입직 채용분야별 자격요건

채용분야		인원	자격요건
연구직 (5급(갑))	방폐물특성분석	1	■ 관련 전공* 석사학위 취득자 * 관련전공 : 원자력공학, 핵연료후행주기, 방사선 재료 및 계측, 방폐물관리학, 원자력양자공학, 원자력시스템공학, 원자핵공학, 방사선학, 에너지(시스템.자원)공학, 환경에너지공학, 첨단원자력공학 등
	부지특성분석	1	■ 관련 전공* 석사학위 취득자 * 관련전공 : 지질학, 지질공학, 물리탐사, 자원공학, 환경공학, 토목공학 등
일반직 (5급(갑))	방폐물관리 (일반)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자
	방폐물관리 (지역제한)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 3년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자 ** 지역제한 채용 응시 유자격자는 본인의 선택에 따라 일반모집으로도 응시 가능. 단, 일반모집과 중복하여 지원할 수 없으며, 일반지원 시 별도 가점부여 없음
	설비·계통(전기)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자
	기술경영(행정)	2	■ 기술경영(MOT) 관련 석사학위 취득자 또는 [붙임 8]에 따른 어학 지원자격 이상인 자
합 계		7	

2. 신입직 채용분야별 직무내용

채용분야		인원	직무내용
연구직 (5급(갑))	방폐물특성분석	1	■ 사용후핵연료 저장용기 및 처분용기 관련 임계/차계 분석 ■ 사용후핵연료 처분 선원항 평가 및 누출율 분석 ■ 사용후핵연료 인수 세부요건 개발 ■ 사용후핵연료 열화예측 방법론 개발
			■ IT기법을 연계한 지표 및 심부 지질환경 평가 방법론 개발

	부지특성분석	1	■ 사용후핵연료 심층처분 관련 기준(안) 및 지표(안) 설정 기술 ■ 사용후핵연료 심층처분 관련 부지조사/평가 프로그램 개발 ■ 사용후핵연료 심층처분 관련 자료 처리 및 3D 해석
일반직 (5급(갑))	방폐물관리 (일반)	1	■ 중저준위방폐물 기획 및 고준위방폐물 기획 ■ 방사성폐기물 검사, 운반 및 처리·처분 ■ 방사선 안전관리 및 환경방사선관리
	방폐물관리 (지역제한)	1	
	설비·계통 (전기)	1	■ **(처분시설 설비운영)** 방폐물 처분시설 전기설비 운전관리, 현장점검, 설비 운전상태 원격감시 및 운전조작 ■ **(처분시설 전기설비 및 계측제어 설비 정비)** 처분시설의 전기설비의 정상적 유지를 위한 점검, 예방정비 및 수리 등 제반활동 ■ **(전기안전관리)** 전기 관련 위험분석 및 안전 적용 활동
	기술경영(행정)	2	■ 고준위 국가정책수립 지원 및 고준위방폐물 사업계획 수립 ■ 사업추진을 위한 이해관계자 소통방안 구축, 이행 및 홍보 ■ 국외 방폐물 관리현황조사

3. 신입직 채용전형 및 주요내용

<table>
<tr><th>구분</th><th>일자</th><th>주요내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>공고 및 접수</td><td>10.12.(수) ~ 10.26.(수) 17:00</td><td>■ 채용공고 : 10.12.(수)~ 10.26.(수) 17:00
■ 입사지원 시스템 오픈 : 10.19.(수) ~ 10.26.(수) 17:00*
* 10.26.(수) 17:00:00 기준 접수 완료 된 것에 한함
■ 접수방법 : 공단 채용 홈페이지에서 온라인 접수
■ 접수사이트 주소 : https://korad.scout.co.kr
* 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 철저(출신지, 출신학교, 성별, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 정보 기재 금지)</td><td></td></tr>
<tr><td>1단계 (서류전형)</td><td>11.01.(화) ~ 11.03.(목) (예정)</td><td>■ 평가항목
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th><th>기준</th></tr>
<tr><td>지원자격</td><td>• 분야별 지원자격 해당 여부</td><td>적부</td></tr>
<tr><td>작성 분량</td><td>• 작성분량* 충족 여부
: 항목별 글자수 350자~700자 이내
* 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복 등 불성실한 부분은 불인정</td><td>적부</td></tr>
<tr><td>항목별 적정성 평가</td><td>• 블라인드기준 준수 위반*, 작성 불성실**
: 지원서 4개 항목, 위반사항 있는 항목 0점 처리 (항목별 25점)
* 출신지, 출신학교, 성별, 가족관계 등 직무와 무관한 사항 기재
** 타 기관에 지원한 내용 그대로 인용한 경우(단, 본인의 직무관련 경험·경력을 나타내기 위한 사항은 제외)</td><td>해당 항목 0점 처리</td></tr>
</table></td><td>채용예정인원의 60배수(동점자 전원 합격)</td></tr>
</table>

■ 합격자 선정 및 발표

- (합격자 기준) 지원자격 및 작성분량 적합자 중, 지원서 항목별 적정성 평가 점수 순
- (합격자 발표) 11.7.(월) 예정

2단계 (필기전형)

11.20.(일)

■ 시험장소 : **서울 및 경주(택 1)**

* 입사지원서 최종 제출순으로 희망고사장 배치 예정이나, 고사장 수용인원 초과한 인원은 다른 지역권으로 배정 가능

■ 평가항목 : *** 항목별 세부 출제수준은 [붙임 7] 참조**

1) 신입직(연구직, 5급갑) : ①인성·조직적합도검사 ②직업기초능력검사 ③직무수행능력평가

구분	인성·조직적합도 검사	직업기초능력검사	직무수행능력평가
방 법	필기시험(객관식)	필기시험(객관식)	필기시험(논술형)
내 용	인성 및 조직적합도(적/부)	분야별 직무에 따른 직업기초능력 48문항 (100점 만점)	과제해결형 2개 문항(100점 만점)
평가 방법	OMR 채점		평가위원회 구성 및 심사

신입 (연구직) 채용예정 인원의 5배수 (동점자 전원 합격

2) 신입직(일반직, 5급갑) : ①인성·조직적합도검사 ②직업기초능력검사 ③직무지식시험

* 항목별 세부 출제수준은 [붙임 7] 참조

구분	인성·조직적합도 검사	직업기초능력검사	직무지식시험
방 법	필기시험(객관식)	필기시험(객관식)	필기시험(객관식)
내 용	인성 및 조직적합도(적/부)	분야별 직무에 따른 직업기초능력 48문항 (100점 만점)	직무지식시험* (객관식 55문항) (100점 만점)
평가 방법	OMR 채점		

* 직무지식시험(55문항)=직무지식(45문항)+한국사(5문항)+일반상식(5문항)

신입 (일반직) 채용예정 인원의 3배수 (동점자 전원 합격)

■ 합격자 선정

- (신입 연구직) 인성·조직적합도 결과 적합자 중 직업기초능력검사 및 직무수행능력평가 점수 합산 순
  - * 단, 직무수행능력평가 점수 40점 미만은 과락
- (신입 일반직) 인성·조직적합도 결과 적합자 중 직업기초능력검사 및 직무지식시험 점수 합산 순
  - * 단, 직무지식시험 점수 40점 미만은 과락

■ 합격자 발표: 11.25.(금) 예정

■ 면접장소 : **경주(상세장소 추후 별도공지)**

■ 면접유형

1) 신입직(연구직, 5급갑) : ①경험면접 ②과제면접(PT발표 및 Q&A)

2) 신입직(일반직, 5급갑) : ①경험면접 ②토론면접 ③영어면접*

* 기술경영(행정)직무만 영어면접 추가시행

<table>
<tr>
<td>3단계
(면접전형)</td>
<td>12.05.(월)
~
12.07.(수)</td>
<td>
■ 신체검사·신원조사·자격요건 확인
<table>
<tr><th>구 분</th><th>평가항목</th></tr>
<tr><td>신원조사
(적부판정)</td><td>■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행
■ (평가기준) 채용 자격요건에 결격사유가 있는지 여부 조사</td></tr>
<tr><td>신체검사</td><td>■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행
■ (평가기준) 신체검사 결과지 제출 여부</td></tr>
<tr><td>자격확인</td><td>■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행
■ (평가기준) 지원자격에 대한 증빙서류 원본 확인 실시</td></tr>
</table>
* 신체검사 및 신원조사는 면접전형 점수 순 1배수를 대상으로 우선 시행
■ 합격자 선정 및 합격자 발표
- (합격자 기준) 신체검사 및 신원조사 적합자 중, 면접별 평균점수가 미(60점) 이상인 자* 중 면접합산 점수 순
* 면접별 평정요소 중 하나 이상에 대하여 면접위원 과반수가'가'로 평정한 경우 불합격 처리
- (합격자 발표) 12.26.(월) 예정
</td>
<td>채용예정
인원의
1배수</td>
</tr>
<tr>
<td>임용</td>
<td>`22.12.31.(토)<br>또는<br>`23.1.1.(일)</td>
<td>■ 시용 임용(3개월간)</td>
<td></td>
</tr>
</table>

*** 최종 동점자 처리기준(우선순위 순)**

- **(연구직)** ①취업지원대상자>②장애인>③경험면접>④과제면접 >⑤직무수행능력평가 >⑥직업기초능력검사 점수 순
- **(일반직)** ①취업지원대상자>②장애인>③경험면접>④토론면접 >⑤직무지식시험 >⑥직업기초능력검사 점수 순

** 합격자 외 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 1배수 예비합격자 제도를 운영하며, 임용 전까지 입사포기, 합격 취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리

■ 공무직

1. 공무직 채용분야별 자격요건

채용분야		인원	자격요건
환경미화 (지역제한)	일반 (본사)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자 ■ 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자
	일반 (운영본부)	1	
	시설 (본사)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자 ■ 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자
	시설 (운영본부)	1	
경비 (지역제한)		1	■ 공고마감일 기준「경비업법 시행령」제18조(일반경비원에 대한 교육)에 따른 일반경비원 자격요건을 갖춘 자 ■ 지역제한채용* 지원자격에 해당하는 자 * 중 · 저준위 방사성폐기물 처분시설이 입지한 지역(경주시)에서 지원서접수 마감일 포함 이전 1년 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자

시설물관리(기계)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자
시설물관리(운반)	1	■ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자 ■ 지게차 운전기능사(3톤 이상) 및 1종 대형면허소지자
합계	7	

2. 공무직 채용분야별 직무내용

채용분야		인원	직무내용
환경미화 (지역제한)	일반 (본사)	1	■ 사옥 등 시설물의 청결유지,마감재의 내구년한 증대 등 보건위생 수준 향상을 위한 청소활동 등 ■ 건물 내 각종 폐기물(중량물 포함) 수집·운반 ■ 기타 공단이 필요하다고 인정하는 청소 전반 관련 사항
	일반 (운영본부)	1	
	시설 (본사)	1	■ 공단 근무지 부지 내 건물 외부(주차장, 인도, 도로, 옥상 등) 청소 ■ 일반폐기물의 수집, 운반, 처리 및 야적장 환경관리 ■ 기타 공단이 필요하다고 인정하는 청소 전반 관련 사항
	시설 (운영본부)	1	
경비(지역제한)		1	■ 처분시설 출입 인원 · 차량 · 물품 통제 ■ 처분시설·내방객 안내 및 질서유지 ■ 기타 경비업무에 준하는 사항
시설물관리(기계)		1	■ 냉난방 기기 운전, 자동제어설비 등 기계설비 유지관리 ■ 도시가스, 위험물안전관리 및 소방시설 안전관리 ■ 건축설비 유지관리 및 자산관리 업무지원 ■ 시설유지관리용 자재 및 장비 관리
시설물관리(운반)		1	■ 방폐물 운반용기 취급 및 관리(소내 운반 및 유지보수 포함) ■ 방폐물 운반용기 취급을 위한 관련 방폐물 취급장비 유지관리
합계		7	

3. 공무직 채용전형 및 주요내용

<table>
<tr><th>구분</th><th>일자</th><th>주요내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>공고
및
접수</td><td>10.12.(수)
~
10.26.(수)
17:00</td><td>■ 채용공고 : 10.12.(수)~ 10.26.(수) 17:00
■ 입사지원 시스템 오픈 : 10.19.(수) ~ 10.26.(수) 17:00*
* 10.26.(수) 17:00:00 기준 접수 완료 된 것에 한함
■ 접수방법 : 공단 채용 홈페이지에서 온라인 접수
■ 접수사이트 주소 : https://korad.scout.co.kr
* 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 철저(출신지, 출신학교, 성별, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 정보 기재 금지)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>■ 평가항목<table><tr><th>구분</th><th>내용</th><th>기준</th></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>1단계
(서류전형)</td>
<td>11.01.(화)
~
11.03.(목)
(예정)</td>
<td>
<table>
<tr><td>지원
자격</td><td>• 분야별 지원자격 해당 여부</td><td>적부</td></tr>
<tr><td>작성
분량</td><td>• 작성분량* 충족 여부
: 항목별 글자수 100자~350자 이내
* 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복 등 불성실한 부분은 불인정</td><td>적부</td></tr>
<tr><td>항목별
적정성
평가</td><td>• 블라인드기준 준수 위반*, 작성 불성실**
: 지원서 4개 항목, 위반사항 있는 항목 0점 처리(항목별 25점)
* 출신지, 출신학교, 성별, 가족관계 등 직무와 무관한 사항 기재
** 타 기관에 지원한 내용 그대로 인용한 경우(단, 본인의 직무관련 경험·경력을 나타내기 위한 사항은 제외)</td><td>해당 항목 0점 처리</td></tr>
</table>
■ 합격자 선정 및 발표
- (합격자 기준) 지원자격 및 작성분량 적합자 중, 지원서 항목별 적정성 평가 점수 순
- (합격자 발표) 11.7.(월) 예정
</td>
<td>채용예정
인원의
60배수
(동점자
전원
합격)</td>
</tr>
<tr>
<td>2단계
(필기전형)</td>
<td>11.20.(일)</td>
<td>
■ 시험장소 : 서울 및 경주(택 1)
(상세장소 및 시간 1단계 합격자 대상 추후공지)
■ 평가항목 : ①인성·조직적합도검사, ②직업기초능력검사
<u>* 항목별 세부 출제수준은 [붙임 7] 참조</u>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>인성·조직적합도 검사</th><th>직업기초능력검사</th></tr>
<tr><td>방 법</td><td>필기시험(객관식)</td><td>필기시험(객관식)</td></tr>
<tr><td>내 용</td><td>인성 및 조직적합도(적/부)</td><td>분야별 직무에 따른
직업기초능력 48문항(100점 만점)</td></tr>
<tr><td>평가방법</td><td colspan="2">OMR채점</td></tr>
</table>
■ 합격자 선정 및 발표
- (합격자 기준) 인성·조직적합도 결과 적합자 중 직업기초능력검사 점수 순
<u>* 단, 직업기초능력검사 점수 40점 미만은 과락</u>
- (합격자 발표) 11.25.(금) 예정
</td>
<td>채용예정
인원의
6배수
(동점자
전원
합격)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
■ 면접장소 : 경주(상세장소 추후 별도공지)
■ 면접유형 : 경험면접
■ 신체검사·신원조사·자격요건 확인
<table>
<tr><th>구 분</th><th>평가항목</th></tr>
<tr><td>신원조사
(적부판정)</td><td>■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행
■ (평가기준) 채용 자격요건에 결격사유가 있는지 여부 조사</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

3단계 (면접전형)	12.05.(월) ~ 12.07.(수)	신체검사: ■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행 ■ (평가기준) 신체검사 결과지 제출 여부 자격확인: ■ (대상) 면접 적합자에 한해 면접점수 순으로 순차적 시행 ■ (평가기준) 지원자격에 대한 증빙서류 원본 확인 실시 * 신체검사 및 신원조사는 면접전형 점수 순 1배수를 대상으로 우선 시행 ■ 합격자 선정 및 발표 - (합격자 기준) 신체검사 및 신원조사 적합자 중, 경험면접 점수가 미(60점) 이상인 자* 중 경험면접 점수 순 * 면접별 평정요소 중 하나 이상에 대하여 면접위원 과반수가'가'로 평정한 경우 불합격 처리 - (합격자 발표) 12.26.(월) 예정	채용예정 인원의 1배수
임용	`22.12.31.(토) 또는 `23.1.1.(일)	■ 최종 임용	

* **최종 동점자 처리기준(우선순위 순)**
  - **(공무직)** ①취업지원대상자 > ②장애인 > ③직업기초능력검사 점수 순

** 합격자 외 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 1배수 예비합격자 제도를 운영하며, 임용 전까지 입사포기, 합격 취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리

■ 근로조건 및 증빙서류

1. 근로조건 (관련 내규 : ALIO 참조)

채용분야		근무지	근무형태	정년	보수수준
신입직 (연구직-5급(갑))		경주(본사·기금관리센터·중저준위운영본부) 또는 대전 * 공단 경영환경에 따라 향후 근무지 변동가능	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -09:00~18:00	만61세가 되는 해의 12월 말일	「직원보수규정」 및「직원보수규정 시행세칙」준용 * 시용기간(임용 후 3개월간) : 기본급의 80% 지급
신입직 (일반직-5급(갑))					
환경미화 (지역제한)	일반 (본사)	공단 본사(경주 서악동)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -06:00~15:00	만65세가 되는 해의 12월 말일	「공무직 직원 보수세칙」 1등급 1단계 수준
	일반 (운영본부)	공단 중저준위운영본부 (경주 문무대왕면)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -07:00~16:00	만65세가 되는 해의 12월 말일	
	시설 (본사)	공단 본사(경주 서악동)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간	만65세가 되는 해의 12월 말일	

			-06:00~15:00		
	시설(운영본부)	공단 중저준위운영본부(경주 문무대왕면)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -07:00~16:00	만65세가 되는 해의 12월 말일	
경비(지역제한)		공단 중저준위운영본부(경주 문무대왕면)	•주40시간 •4조 3교대	만65세가 되는 해의 12월 말일	「공무직 직원 보수세칙」1등급 1단계 수준
시설물 관리	기계	공단 본사(경주 서악동)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -09:00~18:00	만61세가 되는 해의 12월 말일	「공무직 직원 보수세칙」2등급 1단계 수준
	운반	공단 중저준위운영본부(경주 문무대왕면)	•주5일(월~금) •1일 8시간* *정규근무시간 -09:00~18:00	만61세가 되는 해의 12월 말일	

* 기타사항은「취업규칙」,「인사규정」,「공무직 직원 관리 규정」준용

2. 증빙서류 첨부 및 제출

1 학위증빙, 자격증, 경력증빙서 등 유효기간이 없는 증빙서류 외 기타서류는 진위여부 확인 등을 위하여 **'22.8.1.일 이후 발급한 서류로 제출(다만, 해당 발급기관에서 유효기간을 정하여 별도로 명시한 경우에는 그 기간 인정)**

2 증빙을 위한 식별요소 외 모든 개인인적사항(출신지역, 생년, 주소, 사진, 주민번호 등)은 반드시 블라인드 처리하여 제출 (성명은 개인식별을 위해 남겨둠)

3 제출서류는 제한경쟁 채용에 대한 응시요건 확인 및 면접 종료 후 진위여부 확인을 위하여만 활용되며, 전형별 평가위원에게 전달되거나 평가 시 절대 활용되지 않음

(입사지원시에는 블라인드 위배요소를 반드시 블라인드처리하여 제출)

4 증빙서류 내용을 확인할 수 없을 정도로 **훼손된 스캔파일 및 사진 파일 등은 불인정**

1 [필수제출] 지원자격 증빙서류

*** (입사지원시) 개인식별, 요건확인 사항 외 블라인드 하여 스캔본 첨부 ,(면접 시) 원본 지참**

구 분		제출서류
신입(연구직)(5급(갑))	방폐물특성분석	• 관련 전공* 석사학위 증명서 * 관련전공 : 원자력공학, 핵연료후행주기, 방사선 재료 및 계측, 방폐물관리학, 원자력양자공학, 원자력시스템공학, 원자핵공학, 방사선학, 에너지(시스템.자원)공학, 환경에너지공학, 첨단원자력공학 등
	부지특성분석	• 관련 전공* 석사학위 증명서 * 관련전공 : 지질학, 지질공학, 물리탐사, 자원공학, 환경공학, 토목공학 등
	방폐물관리(지역제한)	• 주민등록 등본 또는 초본(거주기간 확인용) * 지원자의 부모가 지역제한 지원자격을 충족하는 경우에는 부모의 주민등록등본(초본) 및 가족관계증명서 제출

신입 (일반직) (5급 갑))	방폐물관리 (일반)	• 별도 제출서류 없음
	설비·계통 (전기)	
	기술경영 (행정)	• 기술경영(MOT) 관련 석사학위 증명서 또는 [붙임 8]에 따른 어학점수 증명서
공무직	환경미화 (일반)	• 주민등록 등본 또는 초본(거주기간 확인용) * 지원자의 부모가 지역제한 지원자격을 충족하는 경우에는 부모의 주민등록등본(초본) 및 가족관계증명서 제출
	환경미화 (시설)	
	경비 (지역제한)	•「경비업법 시행령」제18조(일반경비원에 대한 교육)에 따른 일반경비원 자격요건 증빙 서류 일체 • 주민등록 등본 또는 초본(거주기간 확인용) * 지원자의 부모가 지역제한 지원자격을 충족하는 경우에는 부모의 주민등록등본(초본) 및 가족관계증명서 제출
	시설물관리 (기계)	• 별도 제출서류 없음
	시설물관리 (운반)	• 지게차 운전 기능사(3톤 이상) 및 1종 대형면허증

2 [선택제출] 가점 증빙서류

* (입사지원시) 개인식별, 요건확인 사항 외 블라인드 하여 스캔본 첨부 ,(면접 시) 원본 지참

구 분		제출서류
공통	취업지원 대상자	• 취업지원대상자 증명서 * 제출처 : '한국원자력환경공단'만 인정 ** 국가유공자(가족) 확인서는 인정하지 않음
	장애인	• 장애인증명서 (장애인 카드 또는 수첩 불가)
	저소득층	•「국민기초생활 보장법 시행규칙」에 의한 수급자증명서(원서제출마감일 기준 해당자로서 본인에 한함) •「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 의한 한부모 가족증명서
	북한이탈주민	•「북한이탈주민거주지보호지침」 제7조에 의한 북한이탈주민등록확인서
	다문화가족	• 다문화가족 자녀임을 확인할 수 있는 증명서 (가족관계증명서, 부모 혼인관계증명서, 부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 이전 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 원본)
신입직 (5급갑)	우수인턴 및 최우수인턴	• 최우수인턴 또는 우수인턴 증빙서류(수료증)
환경미화 및 경비	(준)고령자	• 주민등록등본(개인식별 및 연령확인을 위한 사항 외 블라인드 철저 요망)

3 [면접 시 필수제출] 면접대상자 제출서류(원본)

* 신원조사 및 진위여부 확인으로만 활용하며, 면접위원에게 미제공

구 분	제출서류

기본사항	❶ 주민등록초본(남성-병역기재사항 확인, 공통-지원자 주민등록번호 전부 표시) ❷ 기타 지원서에 작성한 교육사항, 자격사항 확인을 위한 증빙 ❸ 상단의 1 지원자격 증빙 2 가점 증빙서류 원본 ❹ 증명사진 1개(신원진술서 첨부용과 별도)
신원조사 서류	❶ 기본증명서(상세, 주민등록번호 전부 표시) * 주민등록등본이 아닌"기본증명서(상세)"라는 별도의 증명서 발급필요 ❷ 신원진술서(출력된 사진 첨부하여 준비) [별지 1] ❸ 개인정보제공동의서 [별지 2]
결격사유 확인서	• 결격사유에 대한 자가확인서 [별지 3]

ㅁ 기타 안내사항

- 공공기관'블라인드 채용 가이드라인'에 따라'자기소개서'작성 및 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의
- 입사지원서 기재착오, 내용누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 이에 따른 불이익을 받지 않도록 유의하여 작성
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- 필기 및 면접 전형 시 수험표와 신분을 확인 할 수 있는 신분증(주민등록증, 기한 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서)을 지참하여야 하며, 그 외 신분증은 인정하지 않음
- 입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용하며, 공단에 입사하는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용함
- 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 지원 할 수 없음
- 지정기일까지 입사를 하지 않는 합격자는 입사 포기로 간주
- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전까지 직전 근무지에서 퇴사처리가 완료되어야하며, 재직 중에는 4대보험 적용여부를 불문하고 영리업무에 종사할 수 없으며, 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- 입사지원시 온라인으로 제출한 입사지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아니며, 제출한 채용서류는 아래와 같이 반환 가능 [붙임 4]
  - 공단 홈페이지 > 알림마당 > 채용정보 > 채용Q&A 게시판(반환신청)
  - 지정기간 내 반환 신청이 없을 시,「채용절차의 공정화에 관한 법률」및「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기 예정
- 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자를 불합격 처리, 재응시 자격제한 등 불이익이 있을 수 있음
- 채용비리에 관한 사항은 공단 홈페이지 또는 인사담당부서에 신고 [붙임 2]
- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수 부탁드리며, 접수마감시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 접수 불가시 당사는 책임지지 않음
- 취업지원대상자, 장애인, 저소득층(기초생활수급자, 한부모가족보호대상자), 북한이탈주민, 다문화가족 대상자는 관련 법령 및 내부규정에 따라 우대
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소 가능

* 입사지원 기간 동안 문의사항은 채용 사이트(https://korad.scout.co.kr)의 공지사항이나 FAQ, Q&A 게시판 문의를 이용하여 주시기 바랍니다.

** 모든 채용 관련 질의에 대한 답변은 채용 사이트(https://korad.scout.co.kr) 내 Q&A 게시판 질의 순서대로 답변 예정이며, 질의내용 관리를 위하여 개별 전화 문의에 대해서도 Q&A 질의를 남겨주셔야 답변 가능합니다.

- 콜센터 문의(☎02-2188-6833/6882) : (평일) 09:00~18:00 (주말 등 공휴일 제외)
- Q&A 게시판 문의(https://korad.scout.co.kr) : 상시 접수 가능

ㅁ 붙임

■ [붙임 1] **인사규정 제8조 채용결격사유**

■ [붙임 2] **채용업무시행세칙 별지 제1호 이의 신청서**

- ■ [붙임 3] 채용업무시행세칙 별지 제2호 입사포기원
- ■ [붙임 4] 채용절차법 시행규칙 별지 제3호 채용서류 반환청구서
- ■ [붙임 5] 채용업무시행세칙 별표 2 피해자 구제 기준
- ■ [붙임 6] 코로나-19 관련 시험 안내사항
- ■ [붙임 7] 신입직·공무직 필기전형 평가항목별 세부 출제수준
- ■ [붙임 8] 기술경영(행정) 어학 적용기준

□ 별지

- ■ [별지 1] 신원진술서
- ■ [별지 2] 개인정보 제공 동의서
- ■ [별지 3] 채용업무시행세칙 별지 제3호 결격사유 확인서

2022년 10월 12일

한국원자력환경공단이사장