

교원업적평가규정

(제정 1998. 3. 2.)

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 이 규정은 전주대학교(이하 “본교”라 한다) 전임교원(이하 “교원”이라 한다)이 축적한 업적(연구, 교육·학생지도 및 취업, 봉사 업적)을 객관적 평가기준에 의거, 종합적이고 계량적으로 평가하여 교원 인사행정의 합리화를 기하고 교원의 연구, 교육·학생지도 및 취업, 봉사 활동의 수준을 제고함으로써 궁극적으로 대학발전을 도모하는데 그 목적이 있다.

제 2조(적용 범위) ① 이 규정은 전임교원(계약직 및 계약임용직 교원 포함)의 승진 및 재임용 심사에 적용한다.

② 이 규정은 교원의 상여금 차등지급률(이하 ‘업적급제’라 한다) 책정과 교육경력 산정 업무에 적용한다.

③ 이 규정은 교원의 신규 임용시 연구업적 평가기준으로 적용한다.

제 2 장 업적평가의 기준 및 방법

제 3조(연구업적의 평가기준) 연구업적은 학술논문, 저서, 특허 및 실용신안, 사업화 및 상품화, 산학연계 활동, 학술활동, 공연, 발표 등이며 부문별 평가항목 및 배점기준은 전계열 공히 <별표 1>과 같다.

제 4조(평가지수 산정 및 연구책임자 정의) ① 연구논문은 $1/(N+1)$ 로 산정하는 바, N은 연구조원을 제외한 연구원 총수이고 연구책임자는 산정된 평가지수에 2를 곱하며, 저서와 특허는 모두 $1/N$ 로 산정한다.

② 연구책임자는 논문상에 연구책임자로 명기되어 있는 경우(단, 이 경우에도 연구책임자는 1명을 초과할 수 없다) 이외에는 공동연구자 중 가장 먼저 등재된 연구원을 연구책임자로 정의한다.

③ 연구조원은 대학(원)생으로 연구논문 발표시점을 기준으로 3년 이내에 대학(원)에 재학한 사실이 있는 자로 이 사실을 증명하는 증빙서류를 제출해야 한다.

제 5조(교육·학생지도 및 취업 업적의 평가기준) 교육·학생지도 및 취업 업적은 강의와 학생지도 및 취업 부문으로 이루어져 있으며 평가항목 및 배점기준은 <별표 2>와 같다.

제 6조(봉사업적의 평가기준) 봉사업적은 교내봉사업적과 교외봉사업적으로 이루어져 있으며 평가항목 및 배점기준은 <별표 3>, <별표 4>와 같다.

제 7조(업적보고서 서식 및 제출) ① 모든 교원은 【부록 1】의 교원업적 서식에 의거 정해진 기한 내에 업적보고서를 작성하여 제출하여야 한다.

② 연구 업적보고서와 관련 증빙자료는 종합연구소에 제출하며 종합연구소 운영위원회에서 심의하여 산학연구지원실에 제출한다.

③ 교육·학생지도 및 취업 업적보고서, 봉사 업적보고서와 관련 증빙자료는 소속 단과대학에 제출하며 단과대학의 운영위원회 또는 전공주임교수회에서 심의하여 항목에 따라 산학연구지원실, 교무지원실, 수업학적지원실, 생애개발지원실에 제출한다.

④ 제출한 업적은 별도의 심의과정을 가질 수 있으며 심의과정에서 인정받지 못하였을 경우 종합연구소장 또는 학장은 이를 해당 교원에게 즉시 고지해야 하고 해당 교원은 이에 대한 이의신청, 재심사 등을 요청할 수 있으며 보완자료를 추가로 제출할 수 있다.

⑤ 업적보고서의 기한 내 미제출 또는 업적의 누락 기재 등으로 인한 책임은 전적으로 해당 교원이 진다.

제 8조(평가 부서) ① 업적평가에 관련된 총괄 업무는 교무지원실에서 관장한다.

② 평가대상 교원이 【부록 2】의 재심사 요청서를 제출할 경우, 교무처장은 교원업적평가위원회에 재심사를 요구하여야 한다.

제9조(교원업적평가위원회) 교원의 업적평가를 공정하게 수행하기 위하여 다음과 같이 교원업적평가위원회를 상설기구로 구성·운영한다.

1. 평가위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하는 바, 위원장은 교무처장이 되고 위원은 교내 교원 중에서 위원장의 추천을 받아 총장이 임명하며 임기는 2년으로 한다.

2. 평가위원회는 다음의 업무를 수행한다.

가. 업적평가결과 및 업적급 수립(안)에 대한 심의 및 공지

나. 재심요청 업적에 대한 심의

다. 교원업적평가규정에 명기되어 있지 않은 업적에 대한 심의 및 공지

라. 교원업적평가와 관련된 중요정책에 대한 심의 및 공지

마. 기타 교원업적평가에 관한 제반사항 심의 및 공지

제 3 장 적용 및 활용

제10조(교원의 계열별 분류) ① 교원은 소속대학 및 대학원에 따라 다음과 같이 계열을 구분한다.

계 열	소 속	비 고
인문사회계열	인문대학 사회과학대학 경영대학 문화관광대학 (외식산업학과, 관광정보전공, 호텔경영전공) 사범대학 (국어교육과, 한문교육과, 영어교육과, 교직교육과) 교양학부	대학원 소속 교원의 계열 분류는 대학 소속 전공의 계열을 준용
이공계열	대체의학대학 공과대학 예체능대학 (체육학부) 문화관광대학 (전통음식문화전공, 패션산업전공) 사범대학 (수학교육과, 가정교육과, 과학교육과) 문화산업대학 (게임학과, 미디어정보학부)	
예술계열	예체능대학 (음악학과, 도시환경미술학과, 한지문화산업학과, 산업디자인학부) 문화산업대학 (공연엔터테인먼트학과, 영상콘텐츠학부)	

제11조(교원의 유형별 분류) ① 교원은 개인의 특성에 따라 다음과 같이 유형을 구분한다.

가. 교육중심교수 : 정년보장교원 중 교육·학생지도 및 취업과 봉사로 특성화한 교원이며, 학기당 책임시간은 9시간이며 업적점수에서 교육 및 학생지도와 봉사 업적점수를 700점까지 취득할 수 있다.

나. 연구중심교수 : 교원중 연구 및 산학협력으로 특성화한 교원이며, 학기당 책임시간은 6시간이며 업적점수에서 연구 업적점수를 650점까지 취득할 수 있다.

다. 일반교수 : 교원중 교육중심이나 연구중심을 신청하지 않은 교원이며, 학기당 책임시간은 9시간이며 업적점수에서 교육·학생지도 및 취업과 봉사 업적점수를 600점까지 취득할 수 있다.

② 교육중심이나 연구중심 교수를 신청하고자 하는 교원은 한학기 이전에 【부록 4】의 교수유형 신청서를 제출한다. 다만, 부교수 이하의 직급 교원은 교육중심교수를 신청할 수 없다.

③ 신청한 유형은 최소 2년간 유지하여야 한다. 단, 2004년에 신청한 유형은 1년후 변경할 수 있다.

제12조(교원의 승진 및 재임용 요건) ① 승진 및 재임용은 계열별로 구분하여 심사하며 심사에 필요한 업적 충족량은 계열별로 다음과 같다.

구 분 승진·재임용 별		승진 및 재임용기간	연구업적충족량			교육·학생 지도 및 취업과 봉사 업적 충족량
			인문사회계열	이공계열	예술계열	
승진	전임강사에서 조교수	2년	200점(120점)	200점(180점)	200점(180점)	500점
	조교수1에서 조교수	2년	200점(120점)	200점(180점)	200점(180점)	500점
	조교수에서 부교수	4년	400점(200점)	400점(250점)	400점(250점)	1200점
	부교수에서 정년보장 교수	5년	400점(200점)	400점(250점)	400점(250점)	1500점
재임용	전임강사	2년	100점(60점)	100점(90점)	100점(90점)	500점
	조교수1	2년	100점(60점)	100점(90점)	100점(90점)	500점
	조교수	4년	200점(100점)	200점(125점)	200점(125점)	1200점
	부교수	6년	200점(100점)	200점(125점)	200점(125점)	1500점

※ ()안은 전국규모전문학술지급 이상의 연구업적

② 교원은 승진 임용 기간 동안 본인이 담당하는 교과목 중, 한 과목 이상에 대해 교수법 컨설팅을 받아야 한다.

③ 정년보장 교원은 6년마다 한 과목 이상 교수학습지원센터에서 실시하는 교수법 컨설팅을 받아야 한다.

- ④ 승진 심사에서 탈락한 교원에 대해서는 승진때까지 연구업적을 누적하여 인정한다.
- ⑤ 특별히 정한 경우를 제외하고는 특허 및 신안과 평가점수가 75점 이상인 학술논문을 전국규모전문학술지급으로 인정한다. 단, 미술, 음악, 영상만화, 영상디자인, 사진, 연극, 영화, 의상, 체육 분야의 경우 평가점수가 50점 이상인 연구업적을 전국규모전문학술지급으로 인정한다.
- ⑥ 비정년계열 교원의 재계약에 따른 업적충족량은 비정년계열교원임용세칙에 의한다.

제13조(업적급제 적용대상 및 시행기준) ① 업적급제 적용대상은 연봉제 적용교원을 포함한 전임교원이며, 실시시기는 총장이 따로 정한다.

② 업적급제 시행에 따른 상여금은 6월, 12월의 급여 총액 중 상여금 해당 분에 대하여 등급별 비율을 적용하여 지급한다. 연봉제 적용대상 교원의 상여금은 동일 직급과 호봉의 상여금에 상응하는 금액으로 정한다.

③ 전임교원의 업적급률 산정을 위한 업적평가 항목은 다음과 같다.

1. 전임교원의 업적급 산정 대상 점수는 연구업적, 교육·학생지도 및 취업업적, 봉사업적의 평가점수를 합한 교원업적평가점수이다. 단, 연구업적은 최근 3년간 평균 점수를 적용한다.
2. 교수 유형별로 최대 획득할 수 있는 영역별 점수는 다음과 같다.

구 분 \ 유형별	일반교수	교육중심교수	연구중심교수
연구업적	400점	300점	650점
교육·학생지도 및 취업과 봉사 업적	600점	700점	350점
합계	1000점	1000점	1000점

④ 교원의 평가등급은 다음과 같이 산정한다

1. 개인별 종합 교원업적평가점수를 토대로 전체 교원을 S, A, B, C 등급으로 절대평가한다. 단, 처장의 평가등급은 총장이 정한다.
2. 평가등급은 계열별로 평가집단을 구분하여 산정한다.
3. 각 등급별 기준점수는 계열별로 실시 전년도 교원의 업적평가점수를 산출하여 다음과 같이 결정한다. 결정된 기준 점수는 5년간 유지한다.

평가등급	S	A	B	C
기준점수	상위20%분위수	상위50%분위수	상위80%분위수	기타

⑤ 교원의 평가등급별 업적급률은 다음과 같다.

평가등급	S	A	B	C
지급비율	120%	110%	100%	90%

제14조(특수한 경우 업적점수의 인정)

- ① 교원연구년제규정 등에 의해 학술 및 연구활동을 수행하는 교원의 교육 및 학생지도와 봉사 업적

점수는 해당기간 심사대상 교원 중 동일계열 교원의 평균업적점수를 적용한다.

② 기타 총장의 승인을 받은 후, 장기출장, 질병치료 등의 사유로 6월 이상 휴직하는 교원의 경우에도 제1항과 같이 평가점수를 적용한다.

③ 처장의 업적급제의 등급은 총장이 정하며, 처장은 해당등급의 교원이 획득한 교원업적평가점수의 평균점수를 받는다. 처장이 얻은 교원업적평가점수 중 30%는 연구업적점수로 인정하고, 또한 연구업적점수 중 50%는 전국규모전문학술지급으로 인정하여 승진 및 재임용에 적용한다.

제15조(교원의 호봉 및 안식학기 산정의 제한) 당해연도의 교원업적평가점수의 총점이 300점 미만이거나 연구업적의 최근 3년간 평균점수가 30점 미만인 경우 해당연도를 호봉 산정과 안식학기 산정에서 제외한다.

제 4 장 경과조치

제16조(승진 및 재임용의 경과조치) ① 교원이 2004년 3월 이후 승진 심사를 받을 경우 제12조 제2항, 제3항과 다음과 같은 점수 기준을 적용받고 승진 후에는 제12조의 승진 규정을 적용받는다.

② 교원이 2004년 3월 이후 재임용 심사를 받을 경우 제12조 제2항, 제3항과 다음과 같은 기준을 적용받고 재임용 후에는 제12조의 재임용규정을 적용받는다.

승진·재임용 별 구 분		승진 및 재임용기간	연구업적 충족량			교육·학생지도 및 취업과 봉사 업적 충족량
			인문사회계열	이공계열	예술계열	
승진	조교수에서 부교수	4년	100점	150점	200점	600점
	부교수에서 정년보장 교수	5년	200점	300점	400점	750점
재임용	조 교 수	4년	50점	75점	100점	400점
	부 교 수	6년	100점	150점	200점	600점

※ 연구업적은 전국규모전문학술지급 이상의 연구업적과 특허 및 신안

③ 1998년 3월부터 2001년 12월까지 본교에 계약직 교원으로 신규임용된 교원과 2002년 이후 신규임용된 계약임용직 교원의 승진 및 재임용 규정은 제17조에 따로 정한다.

제17조(계약직 교원과 계약임용직 교원의 경과조치) ① 계약직 교원은 계약기간 3년 이내에 다음의 연구업적을 충족하여야 하며, 다음의 연구업적을 충족하지 못한 경우에는 교원으로 임용할 수 없다.

1. 인문사회계열 : 전국규모전문학술지 이상급 200점
2. 이공계열 : 전국규모전문학술지 이상급 300점
3. 예술계열 : 개인전사·공연 이상급 400점

② 계약직 조교수로 신규임용되어 현재 조교수로 재임용된 교원은 부교수로의 승진 소요기간이 3년이며 이때 승진업적요구량은 제16조의 조교수에서 부교수로의 승진요구량의 3/4 비율로 산정한다.

③ 계약직 부교수로 신규임용되어 현재 부교수로 재임용된 교원은 정년보장교수로의 승진 소요기간이 2년이며 이때 승진업적요구량은 제16조의 부교수에서 정년보장교수로의 승진요구량의 2/5 비율로 산정한다.

④ 계약직 조교수가 제1항의 조건을 만족하여 조교수로 재임용된 후에는 3년이 경과하면 부교수 승진 심사 대상이며 부교수 승진 충족요건은 제12조 규정의 3/4비율로 산정한다.

⑤ 계약직 부교수가 제1항의 조건을 만족하여 부교수로 재임용된 후에는 2년이 경과하면 정년보장교수 승진 심사 대상이며 정년보장교수 승진 충족요건은 제12조 규정의 2/5비율로 산정한다.

⑥ 2002년 이후에 신규임용된 계약임용직 교원은 제12조 규정을 즉시 적용받는다. 단, 2002년도에 임용된 계약임용직 교원은 최초 승진 및 재임용 심사시 교육·학생지도 및 취업과 봉사업적 충족량을 적용받지 아니한다.

제18조(평가항목 배점의 경과조치) ① 모든 교원의 2004년 3월 이후의 연구, 교육·학생지도 및 취업, 봉사 업적점수 배점은 본 규정에 따른다. 단, 2002년 이후에 신규임용된 계약임용직 교원의 2002년도 이후의 연구 업적점수 배점은 본 규정에 따른다.

② 모든 교원의 2004년 2월 이전의 연구, 교육·학생지도 및 취업, 봉사 업적점수 배점은 별표 5, 별표 6, 별표 7을 따른다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 5월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 3월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 12월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2007년 5월 9일부터 시행한다.

②(경과조치) 2006년 9월 1일자로 체육학부 실기분야로 신규 임용된 교원에 대해서는 본 규정을 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 4월 16일부터 시행한다.

<별표 1> 연구업적 평가항목 및 평가점수

연구업적평가항목			평가점수	비 고	
학술 논문	국제전문학술지 게재논문		300점	I.S.I 발행학술지(SCI, SCIE, SSCI, AHCI)에 한함	
	전국규모전문학술지 게재논문		등재학술지 110점 등재후보학술지 90점	한국학술진흥재단에 등재된 학술지 에 한함	
	외국의 대학이나 학술연구기관에 서 발행한 전문학술지 게재논문		70점		
	교내·외 대학논문집 게재논문 및 기타 전문학술지 (각주를 단 논문형태의 평론 포함)		50점	외부심사제도를 채택하는 학술지에 한함	
	외부심사제도를 채택하지 않는 교내·외 대학논문집 게재논문 및 지방학술지 게재논문 등		25점	연간 상한선 : 50점	
저서	학 술 저 서	국제	150점		
		국내	100점		
	대학교재 이상의 저서		100점	사전포함(250면 이상)	
	학술저서의 번역서		100점		
	대학교재 이상의 번역서		75점	문예창작집포함(250면 이상)	
	대학교재 이상의 편저서		50점	자료집, 주석판, 교열판	
	대학교재 이상의 저서개정판		초판의 30% 인정		
	문 예 창 작 집		100점	시집, 소설, 희곡, 평론집(전공자에 한함)	
초·중등교과서		100점			
특허 및 신안	국제발명		100점	등록시 인정, 의장등록 및 프로그램도 포함	
	국내발명		50점		
	실용신안		30점		
학술 활동	국제학술대회발표논문		50점 30점	국제학술단체 또는 G7 국가의 중앙학회 가 주관한 학술대회 에 한함(참가국 4개 국이상 50점, 4개국 미만 30점) PROCEEDING 논문 또는 초록 이 제출된 경우 에 한함. 항목별 연간 상 한선 : 100점	
	국내전국규모학술대회 발표논문		25점		
	기타 학술대회 발표논문		15점		
	연구보고서		25점	연간 상한선 : 100점 (정부기관 및 국내·외 학술연구지원 기관 및 산학협력 기관에서 공모한 연구과제 또는 산학협약에 한함)	
	외부학술연구비 신청과제 실적		5점/1건	연간 상한선 : 25점	
외부연구과제 수탁실적			1점/5만원	연구간접경비 납부액 기준 연간 상한선 : 300점	
학술 단체상	국제학술단체수여 학술상		100점		
	국내전국규모학술단체수여학술상		50점		

연구업적평가항목			평가점수	비 고
산 학 협 력	산학연계 실적	산학 계약형 학과 개설 ¹	10점	연간상한선: 150점
		산학연계 Capstone-Design 지도 ²	10점/1건	
		산학연계 국내외 EXPO작품 ³	50점	
		산학연계 세계적인 EXPO출품 ⁴	100점	
		산학연계 석·박사 배출실적 ⁵	10점/1인	
		산학연계 기부 장학금 수혜실적 ⁶	5점/1000만원	
		산학연계 기술지도 ⁷	5점	
		산학연계 기술이전 ⁸	10점	
		산학인력 국내 교류 ⁹	5점/1인	
		산학인력 해외 교류 ¹⁰	10점/1인	
		산학연계 기업 기부금기탁 ¹¹	5점/1000만원	
		공인된 해외우수 상장기업과의 산학협력 프로그램 수행 ¹²	50점/1건	
		기업체의 장비운영실적 가동률 ¹³	5점/20%	
	지역혁신 실적	대단위 사업계획 입안 및 작성 ¹⁴	20점	연간상한선: 100점
		중소단위 사업계획 입안 및 작성 ¹⁵	10점	
	사업화 및 상품화 실적	상품화 실적 ¹⁶	5점/1억원	연간상한선: 100점
		사업화 실적 ITEM ¹⁷	30점/1건	
		장비운용 수익 ¹⁸	10점/1000만원	
		벤처창업	20점	
		사업화 제품의 공인단체 수상	50점	

1. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률시행령 제7조 제5항에 의거하여 산업체에서 필요로 하는 전문인력 양성을 위해 산업체와 공동으로 교과과정을 개발하여 재학 중 일정한 기간 사회나 업체에서 현장체험의 기회를 부여하고 해당기업의 취업기회를 제공하는 학과 개설시 해당전공교수 전원에게 10점을 부여한다.
2. 산업체와 공동으로 졸업작품을 설계·제작함과 동시에 작품을 기획, 설계, 제작하는 전과정을 경험하는 졸업종합설계 교육프로그램 참여를 의미한다.
3. 산학연계 공동연구를 통해 개발된 제품을 국내외 공인된 전시회에 출품하는 경우에 인정한다.
4. 산학연계 공동연구를 통해 개발된 제품을 세계적으로 공인된 국제 전시회에 출품하는 경우에 인정한다.
5. 산학공동 지도 교수제도 도입에 의한 석박사 연계 과정을 통한 석사, 박사 배출 실적을 의미한다.
6. 산학협력사업의 결과로 재학생의 장학금을 위한 산업체의 장학금기부 금액으로 200만원에 1점을 해당전공교수 전원에게 부여한다.
7. 산업체의 에로기술에 대한 지도 실적으로 소정의 증빙서류를 제출하여야한다.
8. 교수가 보유하고 있는 기술(특허, 논문, 기술)을 기업체에 전수하는 경우를 의미한다.
9. 산학협력기관에 대한 교수 및 기업연구원의 인력교류시 1인에 5점을 해당전공교수 전원에게 부여한다
10. 국외 산학협력기관과의 교수 및 학생 인력교류시 1인에 10점을 해당전공교수 전원에게 부여한다
11. 산학연계 협력 결과 기업체로부터 대학 발전기금을 기부 받는 경우로 200만원에 1점을 해당전공교수 전원에게 부여한다
12. 해외우수기업으로 해당국가 및 세계의 증시에 상장된 기업과의 연구개발등의 산학협력프로그램을 수행하는 경우 참여교수 전원에게 50점을 부여한다.
13. 공동장비 지원센터에 구축된 장비에 대하여 1학기동안 1일 8시간 기준하여 20%의 가동률에 5점을 해당전공교수 전원에게 부여한다.
14. 대단위클러스터 계획 등의 대단위 사업 또는 센터 유치사업 입안 또는 계획서 작성 하는 경우 참여교수 전원에게 부여한다. 단, 단독과제는 제외한다.
15. 중소단위클러스터 계획 등의 중소단위 사업 입안 또는 계획서 작성하는 경우 참여교수 전원에게 부여한다. 단, 단독과제는 제외한다.
16. 산학 연구개발을 통한 제품을 상품화하는 경우에 매출액기준으로 2,000만원에 1점을 부여한다.
17. 연구개발 결과 또는 아이디어를 바탕으로 ITEM을 개발하여 사업화한 경우를 의미한다.
18. 연구지원을 위해 구축된 공동장비를 외부 기업체가 이용하는 실적에 의한 수익금 1,000만원에 1점을 해당전공교수 전원에게 부여한다.

연구업적평가항목		평가 점수	비 고
음악 분야	공인된 세계적인 교향악단, 오페라단, 음악제의 주역 공인된 국제 컴퍼티션에서 입상.	300점	공인된 세계적인 교향악단 : 런던, 빈 베를린, 뉴욕, 모스크바 필하모닉 공인된 세계적인 오페라단 : 메트로폴 리탄, 스칼라차, 로얄, 빈, 로마, 오페라 단에 한함.
	국내·외 공인된 연주회장에서의 개인발표, 지휘, 오페라의 주역 1인 작품집 및 음반 출간 공인된 국내·외 대회에서의 본상, 특별상 수상 및 전국규모의 공모전에서 대상	100점	지휘는 프로그램 전체 참여, 음반 출간 은 공인된 제작사에 의한 제작물이어야 한다.
	협연(Concerto), 오라토리오(Oratorio)의 Solo 실내악(Ensemble)에서 2-5중주 전체 참여 2-3인 Joint Recital, 반주(Accompaniment) 작곡발표 중 10인 이상을 위한 실내악, 관현악곡, 협주곡 2인 작품집 및 음반 출간.	50점	협연 : Concerto의 Solo(전악장), Orchestra와의 독창(기악Concerto의 규모에 준하는 악곡) 반주 : 전체 프로그램 연간 상한선 : 200점
	국내·외 공인된 복합연주에서 주역, 지휘 일부 참여, 오페라의 조연 실내악(Ensemble)에서 6인이상의 중주 전체 참여 4인 이상의 Joint Recital 작곡발표 중 10인 이하의 실내악 및 가곡	20점	복합연주회의 합산평점 연간 상한선 : 100점
	국내·외 공인된 복합연주에서 조역 3인 이상 작품집 및 음반 출간 일부 프로그램반주	10점	
미술 분야	공인된 국제적 공공미술관 초대 개인전 공인된 국제전 초대 개인전 공인된 국제공모전 대상	300점	국제적 공공미술관 : MOMA, 메트로 폴 리탄, 구겐하임미술관 베니스비엔날레 쌍파울로비엔날레
	국내·외 공인된 대회 본상, 특별상	100점	국제전의 경우는 10개국 이상의 작가가 참여하는 전시회를 원칙으로 한다
	국내·외 공인된 전시장 개인전 전국규모의 공모전 대상	100점	개인전은 평면, 입체의 경우 20점 이상 의 작품출품을 원칙으로 하며, 사진, 설 치, 영상, 기타의 경우는 앞의 규정에 상응하는 작업정도에 준하는 경우에 한 한다. 또한 공인된 대회나 전국규모의 공모전은 별도로 정한다.
	공인된 국제적 미술행사 초대 작품제작, 전시 국내·외 공인된 전시장에서의 2인전 또는 3인전 전국규모의 공모전에서의 특선	50점	2인전, 3인전은 평면, 입체의 경우 10점 이상의 작품 출품을 원칙으로 한다. 연간 상한선 : 200점
	지방규모 공모전 대상 국제교류전 공인된 전국규모 단체전 출품 공인된 전시장에서의 단체전 전국규모의 공모전 입선 지방규모의 공모전 특선	20점 10점	단체전의 합산평점 연간 상한선 : 100점 공인된 전국규모의 단체전은 별도로 정 한다.
단, 음악·미술분야는 개인전이 아닌 경우 전문연주가 또는 전문작가가 2/3 이상 참여한 공연 및 전시에 한한다.			

연구업적평가항목		평가 점수	비 고
건축 계획 및 설계 분야	공인된 국제적 현상설계에서 본상(당선작)	300점	I.S.I 발행 학술지 급으로 인정
	공인된 국제적 현상설계에서 우수상 (2등에 한함) 공인된 국내·외 전시장에서의 개인전 공인된 전국규모 현상설계의 본상(1등에 한함)	100점	개인전의 경우 5점 이상의 작품출품을 원칙으로 하며, 사진, 설치, 영상 기타의 경우는 앞의 규정에 상응하는 작업정도에 준하는 경우에 한한다.
	공인된 전국규모 현상설계의 우수상 (2등에 한함) 공인된 국제적 현상설계에서佳作 및 입선	50점	
	공인된 전국규모의 초대 단체전 공인된 전국규모 단체전 출품	20점	공인된 전국규모의 초대전은 대한민국 건축대전에 준하는 경우에 한한다. 단체전의 연간합산 상한선 100점

연구업적평가항목		평가점수	비 고
조리	공인된 세계적인 요리경연대회 본상	300점	
	공인된 세계적인 요리경연대회 피초청자 실연, 특별상, 단체상 국내·외 공인된 요리경연대회 본상	100점	
	국내·외 공인된 요리경연대회 단체상	20점	
의상	공인된 세계적인 공모전 본상, 특별상	300점	
	국내·외 공인된 전시장에서 개인전 및 패션쇼	100점	개인전 및 패션쇼는 10작품 이상을 원칙으로 한다.
	국내·외 공인된 전시장에서 2-3인전 및 패션쇼 공인된 전국규모 공모전 입상	50점	2-3인전 및 패션쇼는 6작품 이상으로 한다. 연간 상한선 : 200점
	공인된 전국규모 단체전 및 패션쇼 공인된 지방규모 공모전 입상	20점	연간 상한선 : 100점

연구업적 평가항목		평가점수	비고
영상 만화 분야	공인된 세계적인 영화제 및 페스티벌에서의 작품발표	300점	시그래프(SIGGRAPH)(미국)안시국제애니메이션페스티벌(프랑스)히로시마국제애니메이션페스티벌(일본), 자그레프국제애니메이션페스티벌(크로아티아),오타와국제애니메이션페스티벌(캐나다)에 한함
	국내·외 공인된 전시장에서의 개인 발표회 국내·외에서 개최하는 영화제, 웹스티벌 작품발표 국내·외 공인된 대회 및 행사에서의 본상 국내 일간지에 주 2회 이상 (6개월 이상)연재하는 칸만화	100점	
	작품집	100점	연작물의 경우 5권을 1점으로 한다
	공인된 국제행사에서의 2-3인 이내의 공동작품 발표 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100에 이내의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물 및 캐릭터 공인된 전국규모 이상의 관련 공모전에서의 특선 이상 입상 영화 및 TV방송 영상물의 전공분야 팀장 공동 집필 (2인 이내)	50점	연간 상한선 : 200점
	국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100에 이외의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물 및 캐릭터 제작 공인된 국내외 영화 행사에서의 단체전 출품 지방자치단체의 영상물 제작 지역방송의 영상물 제작 전국적인 신문에서의 1컷 및 4컷 만화 전국적인 잡지에서의 1페이지 이상 만화	20점	연간 상한선 : 100점
	공인된 전시장에서의 단체전 출품, 또는 전국규모 공모전에서의 입선 상장 및 코스닥 회사의 광고만화 지방자치단체의 광고만화	10점	연간 상한선 : 100점

연구업적 평가항목		평가점수	비고
영상 디자인 분야	공인된 세계적인 영화제 및 페스티벌에서의 작품 발표	300점	시그그래프(SIGGRAPH)(미국), 안시국제애니메이션페스티벌(프랑스), 히로시마국제애니메이션페스티벌(일본), 자그래프 국제애니메이션페스티벌(크로와티아), 오타와국제애니메이션페스티벌(캐나다)에 한함
	국내·외 공인된 전시장에서의 개인 발표 국내·외에서 개최하는 영화제, 웹스터벌에서의 작품발표 국내·외 공인된 대회 및 행사에서의 본상 해당 분야의 작품집	100점	
	공인된 국제행사에서의 2·3인 이내의 공동 작품 발표 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100대 이내의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물, 홈페이지, 캐릭터 제작 공인된 전국규모 이상의 관련 공모전에서의 특선 이상 입상 영화 및 TV방송 영상물의 전공분야 팀장 공동 집필(2인 이내)	50점	연간 상한선 : 200점
	국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100대 이외의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물, 홈페이지, 캐릭터 제작 국내·외 공인된 영화, 국제행사에서의 단체전 출품 지방자치단체의 영상물 제작 지역방송의 영상물 제작	20점	연간 상한선 : 100점
	공인된 전시장에서의 단체전 출품 전국규모 공모전에서의 입선 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100대 이외의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 카탈로그 각종 연극, 영화, 공연, 전시포스터	10점	연간 상한선 : 100점
사진 분야	공인된 국제적 공공전시관에서의 초대 개인전 공인된 세계적인 사진전에서의 본선 입상 공인된 세계적인 광고제에서 개인 입상	300점	간느, 뉴욕페스티벌, 런던광고제, 끌리오, 아시아태평양광고제에 한함.
	국내·외 공인된 전시장에서의 개인전 개인 창작 작품집 국내·외 공인된 대회 및 행사에서의 본상	100점	작품수는 20점 이상에 준하는 규모

연구업적 평가항목		평가점수	비 고
사진 분야	국내·외 공인된 전시장에서의 2인 또는 3인전 공인된 전국규모 공모전·광고제에서의 특선 이상 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100대 이내의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 홍보물, 또는 이미지광고로서 전국규모 일간지나 잡지에 게재된 광고사진	50점	광고제는 한국일보, 조일광고, 중앙광고 대상에 상응하는 광고제 광고는 신문 9단 이상, 잡지는 전면 동일광고 1회 인정 연간 상한선 : 200점
	지방규모 공모전·광고제에서의 대상 수상 상장 및 코스닥회사의 제품광고나 이미지광고로 서 전국적인 일간지나 잡지에 게재된 광고 공인된 전국규모의 단체전 출품 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중 100대 이외의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 홍보물, 또는 이미지광고로서 전국규모 일간지나 잡지에 게재된 광고	20점	연간 상한선 : 100점
	국내·외 기업의 홍보물 연극, 영화, 공연, 전시포스터	10점	연간 상한선 : 100점
연극 분야	공인된 세계적인 공연예술제 및 페스티벌에서의 연출. 공인된 세계적인 공연예술제 및 페스티벌에서의 주역연기. 공인된 세계적인 공연예술제 및 페스티벌에서의 희곡(대본) 공연. 공인된 세계적인 공연예술제 및 페스티벌에서의 수상.	300점	아비뇽축제(프랑스), 엡센연극제 (독일), 동경연극제(일본), 에딘버러 축제(영국)에 한함
	공인된 공연예술작품의 국제행사에서의 스태프 공인된 공연예술작품의 국내·외 공연의 연출. 공인된 공연예술작품의 국내·외 공연의 주역연기 공인된 공연예술작품의 국내·외 공연의 희곡(대 본)작가 전국규모 공연예술제에서의 입상 작품집	100점	
	공인된 공연예술작품의 국내 공연의 제작 또는 예술감독 및 스태프 공인된 공연예술작품의 2인 공동연출 공인된 공연예술작품의 조역연기 단편 공연예술작품의 연출 외부공연작품의 연출지도. 2-3인 공동 작품집	50점	외부공연작품의 연출지도는 연간 2회에 한한다. 연간 상한선 : 200점
	공인된 공연예술작품의 2인 이내의 대본(희곡)작가 공인된 공연예술작품의 제반분야에 2인 이내의 스태프 단편 공연예술작품의 주역 연기 단편 공연예술작품의 대본(희곡)작가 단편 공연예술작품의 제작 및 제반분야의 스태프	20점	연간 상한선 : 100점

연구업적 평가항목		평가점수	비 고
연극 분야	공인된 공연예술작품에서의 단역 연기. 공인된 공연예술작품에서의 2인 이상의 대본(희곡)공동집필 공인된 공연예술작품에서의 공동각색 및 제반분야의 스태프(2인 이상)	10점	연간 상한선 : 100점
영화 분야	공인된 국제 영화제 및 페스티벌에서의 작품 상영	300점	베를린, 칸느, 베니스, 로카로 노, 토론토 영화제에 한함.
	국내·외 개최 공인된 국제영화제, 페스티벌에서의 작품 상영 및 입상 영화관에서의 영화작품 상영 공인된 방송에서의 영화작품 방영 공인된 장소에서의 다큐멘터리 작품 상영 공인된 방송에서의 다큐멘터리 작품 방영 공인된 방송에서의 드라마 작품 방송 전국 규모 방송 드라마 극본의 채택 후 방영 전국규모의 장편 시나리오 작품, 극본 공모전 당선	100점	
	뮤직 비디오 교양 영상물 국내 상장 및 코스닥 등록회사 중, 100대 이내 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물 국내 기관이나 단체의 영상물 교내 연출지도 작품 단편 시나리오 작품	50점	전국규모의 공인된 단체나 기 관 및 기업체의 제작 및 채택 후 발표 하는 것을 원칙으로 한다. 기관은 대학교나 시 도 군 관련 산하기관, 단체에 상 응한다. 교내 연출지도 작품은 영화제 참가작품으로 연간 2회 에 한한다. 연간 상한선 : 200점
	지방 자치단체의 영상물 국내 상장 및 코스닥 등록 회사 중 100대 이외의 기업 또는 이에 준하는 외국회사의 영상물	20점	연간 상한선 : 100점
영화분야는 제작, 감독, 프로듀서, 촬영, 편집, 시나리오 등 각 전공 영역은 동일하게 평가 받는다. 장, 단편 구분 없이 적용한다.			

연구업적 평가 항목		평가점수	비고
체육 분야 국제 대회 및 국내 대회	<ul style="list-style-type: none"> · 올림픽 게임, 세계선수권대회에서 트레이너, 코우치, 감독으로 출전하여 3위 이내로 입상을 시키거나 아시안게임에서 우승을 시켰을 때. · 상기 대회에서 개인전 및 단체전에 대표선수로 선발 출전시켜 우승을 시켰을 때. 	300점	
	<ul style="list-style-type: none"> · 아시안 게임, 유니버시아드 대회, 아시아선수권 대회, 세계대학선수권 대회, 세계청소년선수권 대회(주니어 대회), 아시아 청소년선수권 대회(주니어 대회), 동아시아 대회에서 트레이너, 코우치, 감독으로 출전하여 준우승 이내로 입상을 시켰을 때. · 상기 대회에서 개인전 및 단체전에 대표선수로 선발 출전시켜 1인을 준우승 이내로 입상을 시켰을 때. · 각종 전국대회에 코우치, 감독으로 출전하여 종합 우승을 시켰을 때. 	100점	
	<ul style="list-style-type: none"> · 아시안 게임, 유니버시아드 대회, 아시아선수권 대회, 세계대학선수권 대회, 세계청소년선수권 대회(주니어 대회), 아시아 청소년선수권 대회 (주니어 대회), 동아시아 대회, 대한체육회에서 인정하는 각종 국제대회에서 트레이너, 코우치, 감독으로 출전하여 3위이내로 입상을 시켰을 때. · 상기 대회에서 개인전 및 단체전에 대표선수로 선발 출전시켜 1인 및 1회 3위 이내로 입상을 시켰을 때. · 각종 전국대회에서 코우치, 감독으로 출전하여 종합 준우승을 시켰을 때. · 각종 전국대회 개인전 및 단체전에서 선수를 출전시켜 1인 및 1회 준우승 이내로 입상을 시켰을 때. 	50점	연간 상한선 200점
	<ul style="list-style-type: none"> · 대한체육회에서 인정하는 각종 국제대회에서 트레이너, 코우치, 감독으로 출전을 하였을 때. · 대한체육회에서 인정하는 각종 국제대회에서 개인전 및 단체전에 1인을 대표 선수로 선발 출전을 시켰을 때. · 각종 전국대회 개인전 및 단체전에 선수를 출전시켜 1인 및 1회 3위로 입상을 시켰을 때. · 각종 전국대회에서 코우치, 감독으로 출전하여 종합 3위로 입상을 시켰을 때. 	20점	연간 상한선 100점
	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 시도대회 개인전 및 단체전에 선수를 출전시켜 1인을 3위 이내로 입상을 시켰을 때. · 각종 시도대회에서 코우치, 감독으로 출전하여 종합 3위 이내로 입상을 시켰을 때. 	10점	연간 상한선 100점

<별표 2> 교육 및 학생지도 업적 평가항목 및 평가점수

교육 및 학생지도 업적 평가항목		평가점수	비 고	
강의 운영	책임강의시간 ¹	50점	학기당	
	강의계획서 ²	10/20 점	학기당	
	성적제출 기한 준수 ³	10점	학기당	
	초과강의 ⁴	5점/1시간	학기상한선 : 30점	
강의 개발	교과목개발 ⁵	50점	연간상한선 : 50점	
	강의록개발 ⁶	20/30/50 점	연간상한선 : 1회	
	교수법 컨설팅 ⁷	10점/과목당	연간상한선 : 30점	
강의 평가	학생에 의한 강좌평가 결과점수 ⁸	10-50 점	학기당	
	교육과정 및 내용 만족도 집단 평가 ⁹	10/20/30	연간	
학생 지도	석·박사배출실적 ¹⁰	10/20 점	연간상한선 : 40점	
	비학점교육지도실적 ¹¹	1점/2시간	연간상한선 : 50점	
	학술동아리지도활동 ¹²	10점	연간상한선 : 20점	
	학생생활지도 만족도 집단평가 ¹³	10/20/30 점	연간	
	학생상담(면담)실적 ¹⁴	20점	연간상한선 : 40점	
취업	StarTrack Program 지도활동 ¹⁵		30점/학기당	연간상한선 : 100점
	사시, 행시, 외시, 공인회계사, 기술고시 ¹⁶		10점/합격자1인	
	국가 및 지방자치단체 7급 공무원 시험, 교원 임용 시험 ¹⁷		5점/합격자1인	
	국제공인자격증 ¹⁸		2점/합격자1인	
	StarNet Project	산학협력협약 체결 건수 ¹⁹	10점/1건	연간상한선 :120점
		학기중 산업체 현장실습 임상지도 ²⁰	5점/업체별	
		방학중 산업체 현장실습 임상지도 ²¹	5점/업체별	
	학생취업 실적 ²²		7점/합격자1인	
	취업지원 활동 ²³		5점/1회	

1. 책임강의시간을 강의한 경우 공히 학기당 50점을 인정한다. 책임시간을 채우지 못한 경우 책임시간과 강의시간수에 비례하여 점수를 부여한다.

가. 책임강의시간은 학부, 대학원, 특수대학원의 강의시간을 말한다.

나. 교수 유형별 학기당 주간 강의시간은 다음과 같다. 단, 직급별 책임강의시간의 차이는 없다.

구 분 \ 유형별	일반교수	교육중심교수	연구중심교수
책임강의시간	9	9	6
최대강의시간	15	15	9

다. 교수 유형의 정의와 운영에 관하여는 본 규정 11조에 따른다.

2. 수강신청전에 모든 담당교과목의 강의계획서를 입력한 경우 20점을 부여하며, 개강전에 모두 입력한 경우는 10점을 부여한다.
3. 성적입력 기한내에 모든 담당교과목의 성적을 입력한 경우 10점을 부여한다.
4. 초과강의는 학부, 대학원, 특수대학원의 강의시간을 합하여 초과강의 1시간당 5점씩 하여 학기당 최대 30점까지 인정한다.
5. 단과대학 운영위원회 또는 전공주임교수회의의 추천을 받아 교육과정운영위원회의 인정을 받은 새로운 추세를 반영한 교과목에 대하여 연간 1과목에 한하여 50점을 부여한다. 단, 교양 교과목은 교양교육과정운영위원회의 추천을 받는다.
6. 교내·외 연구비를 지원받아 제작된 디지털 강의록에 대하여 연간 1과목으로 제한하여 16주분에 대하여 50점, 8주분에 대하여 30점, 4주분에 대하여 20점을 부여한다.
7. 교수법컨설팅 이수 시 과목당 10점을 부여하며, 연간 30점을 초과할 수 없다.
8. 교수의 강좌평가 결과는 표준화하여 최저 10점부터 최고 50점까지 1점 단위로 부여한다. 세부적인 배점 원칙은 강좌평가위원회에서 정한다.
9. 매년 1회씩 각 학부의 4학년 재학생을 대상으로 교육과정 및 내용 만족도 조사를 전공(학과)단위로 실시하여 본교에 개설된 전공 중 30%는 A 등급, 40%는 B 등급, 30%는 C 등급으로 분류하여 30점, 20점, 10점을 각각 부여한다. 단, 소속 학생이 없는 전공의 경우 20점을 부여한다.
10. 석·박사 논문 지도교수에게 석사 한명을 배출하면 10점, 박사를 배출하면 20점을 부여하되 연간 최대 40점으로 한다.
11. 비학점 교육지도실적
 - 가. 비학점 교육지도실적이라 함은 교내에서 실시하는 고시반 특강, 중등교사 임용고시 특강, 전공 관련 자격증 취득대비특강, 연극지도, 현상논문지도, 전공관련 전국규모 경연대회 참가지도, 기타 학장이 인정하는 비학점교육을 말한다.
 - 나. 비학점 교육에 대한 평가점수는 교육시간 2시간당 1점씩 인정하며, 연간 50점을 초과할 수 없다.
 - 다. 비학점 교육을 실시하고자 하는 교원은 사전에 비학점 특강계획서를 학장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.
12. 학생 10인 이상의 대학본부 및 학부에 등록된 학술동아리에 대한 지도에 대하여 동아리당 매학기 10점을 부여하며 연간 최대 20점으로 한다. 동아리를 지도하고자 하는 교수는 매학기초에 동아리 지도계획서를 학생지원실에 제출해야 하며, 다음 학기 개시전에 지도결과보고서를 제출한다.
13. 매년 1회씩 각 학부의 4학년 재학생을 대상으로 학생생활지도 만족도 조사를 전공(학과)단위로 실시하여 본교에 개설된 전공 중 30%는 A 등급, 40%는 B 등급, 30%는 C 등급으로 분류하여 30점,

20점, 10점을 각각 부여한다. 단, 소속 학생이 없는 전공의 경우 20점을 부여한다.

14. 학생상담(면담)실적은 교수가 강의시간 외에 면담시간(Office Hour)을 공고하고 학생상담에 관한 결과물을 제출한 경우 면담학생 1인당 2점씩 인정하여 학기당 최대 20점을 부여한다.

15. StarTrack Program에 의하여 각 Track별 지도교수에게 학기당 30점을 부여한다.

16. 사법고시, 행정고시, 외무고시, 공인회계사, 기술고시 시험에 합격생을 배출한 경우, 학생의 재학 당시 근무한 해당 전공교수 전원에게 10점을 부여한다.

17. 국가 및 지방자치단체 시행 7급 공무원시험, 교원 임용고시 합격자를 배출한 경우, 학생의 재학 당시 근무한 해당 전공교수 전원에게 5점을 부여한다.

18. 국제공인자격증을 취득한 경우, 학생의 재학 당시 근무한 해당 전공교수 전원에게 2점을 부여한다.

19. StarNet Project에 의하여 산업체와의 협약 체결에 기여한 교수에게 1건당 10점을 부여한다.

20. StarNet Project에 의하여 학기중 산업체 현장실습의 임장지도를 실시한 경우 1개 업체당 5점을 해당 교수에게 부여한다.

21. StarNet Project에 의하여 방학중 산업체 현장실습의 임장지도를 실시한 경우 1개 업체당 5점을 해당 교수에게 부여한다.

22. 학생취업에 직접적으로 기여한 교수의 경우 7점을 부여한다. (동일학생에 대하여 복수교수의 업적인정 불가) 단, 취업은 졸업후 1년 이내인 경우로 제한하며, 취업관련부서에서 확인한다.

23. 취업지원활동은 학생들의 취업을 위하여 회사 등을 방문한 후 소정의 결과물을 제출한 것(학교에서 경비를 지원한 것)에 한한다.

<별표 3> 교내 봉사업적 평가항목 및 평가점수

봉사업적 평가항목				평가점수	비 고
교내 봉사 활동	행 정 ¹	연구소장	종합연구소	25점	연간상한선 : 30점
			전문연구소	15점	
		교무위원, 부속기관장 ²		25점	
		기타 보직자 ³		15점	
		전공주임, 학과장		10점	
	위원회 활동 ⁴			20점	연간상한선 : 60점
	기타 봉사활동	최대강의 초과강의시간 ⁵		5점/1시간	
		기타 학교발전 기여 활동 ⁶		10점	연간상한선 : 20점
	학사지도	신입생 유치활동 ⁷		5점	연간상한선 : 40점
		해외 특별학습 인솔교수(7일 이상) ⁸		10점	연간상한선 : 20점
		사회봉사활동 지도교수 ⁹		5점	연간상한선 : 20점

1. 행정 분야의 봉사활동은 연간 30점을 초과할 수 없다. 다만, 각 평가항목의 연간 평가점수는 활동 기간에 따라 부여한다. (평가점수 = 해당 개월 수 / 12개월 × 연간 점수)
2. 처장을 제외한 교무위원과 부속기관장의 봉사업적은 일괄적으로 25점을 부여한다.
3. 기타 보직자는 총장발령을 받은 보직자 중 교무위원이나 위에 언급된 보직자를 제외한 보직자를 말한다.
4. 교내위원회 활동의 평가점수는 연간 20점을 부여하며, 최대 60점을 초과할 수 없다. 다만, 각 평가항목의 연간 평가점수는 활동기간에 따라 부여한다. (평가점수 = 해당 개월 수 / 12개월 × 연간 점수)
5. 최대강의 초과강의시간은 총 강의시간 중에서 의무강의시간과 초과강의수당이 주어지는 강의시간의 합을 초과한 강의시간을 말한다.
6. 기타 학교발전 기여활동이란 위에 언급되지 않은 활동 중 학교 발전에 도움이 되는 봉사활동으로 총장 또는 처장이 추천하여 1회 10점을 부여하며 연간 20점을 초과할 수 없다.
7. 신입생 유치활동은 신입생유치를 위하여 고등학교 등을 방문한 후 소정의 결과물을 제출한 것(학교에서 경비를 지원한 것)에 한하며, 연간 40점을 초과할 수 없다.
8. 해외 특별학습은 교과교육의 연장선상에 있지 않는 학습과정으로 학생들의 해외연수인솔 등의 봉사활동을 말하며, 연간 20점을 초과할 수 없다.
9. 사회봉사활동은 학생들이 학점취득을 위하여 학교에 신청한 사회봉사활동을 말한다.

<별표 4> 교외 봉사업적 평가항목 및 평가점수

봉사업적 평가항목				평가점수	비 고
교외 봉사 활동 ¹	학술단체활동 ²	국제학회	회 장	75점	연간상한선 : 30점
			부회장, 편집위원장	45점	
			그외 임원 및 편집위원	30점	
			좌장, 사회, 지명토론자	10점	
		전국학회	회 장	50점	연간상한선 : 20점
			부회장, 편집위원장	30점	
			그외 임원 및 편집위원	20점	
			좌장, 사회, 지명토론자	5점	
		지방학회	회 장	25점	연간상한선 : 10점
			부회장, 편집위원장	15점	
			그외 임원 및 편집위원	10점	
			좌장, 사회, 지명토론자	5점	
	공공기관 및 산업체 봉사활동 ³	중앙정부 전문(자문)위원		20점	연간상한선 : 35점
		국책사업 심사 및 평가위원		20점	
		지방정부 전문(자문)위원		15점	
		공공기관 전문(자문)위원		10점	
		종교기관 전문(자문)위원		10점	
		산업체 전문(자문)위원		10점	
		국가고시 ⁴	출제위원, 선정위원	15점	연간상한선 : 30점
			채점위원	10점	
		기타시험	출제위원, 선정위원	10점	연간상한선 : 20점
			채점위원	5점	
	강연 및 특강 ⁵	기관이나 단체의 특강, 강연 등		10점	연간상한선 : 20점
	외부 논문심사	석, 박사학위 논문심사		10점	
		학회 등 논문심사		5점	
	언론, 홍보활동	방송 출연 ⁶	중앙방송	15점	연간상한선 : 30점
			지방방송	10점	연간상한선 : 30점
		보도 및 칼럼게재	중앙지(정기간행물)	10점	연간상한선 : 20점
			지방지(정기간행물)	5점	연간상한선 : 20점
		교내신문 칼럼게재		5점	연간상한선 : 10점
	심판, 심사위원 ⁷	국제대회		15점	연간상한선 : 30점
		국내대회		5점	
	봉사관련 수상	중앙정부	훈, 포장	50점	연간상한선 : 20점
			표창	20점	
		지방정부 ⁸		10점	
		공공단체 및 사회단체		5점	

1. 교외봉사활동의 경우는 봉사기간이 중복되더라도 각각의 봉사활동을 업적으로 인정한다. 단, 학술단체활동의 경우는 따로 정한다.
2. 학술단체의 임원활동에 대한 평가점수는 활동기간이 연간 6월 이상인 경우에 한하며, 학술회의의 좌장, 사회자 토론자의 경우는 국제학회는 연간 30점, 전국학회는 연간 20점, 지방학회는 연간 10점을 초과할 수 없으며, 학회의 임원(회장, 부회장, 편집위원장, 그 외 임원)과 편집위원이 좌장, 사회, 지명 토론자로 활동한 봉사활동은 인정하지 않는다.
3. 정부(중앙, 지방) 및 공공기관 그리고 종교기관의 전문(자문)위원이나 산업체의 전문(자문)위원 및 기술고문 등의 활동은 서면·위촉되어 활동하는 경우에 한하며, 연간 35점을 초과할 수 없다. 다만, 각 평가항목의 연간 평가점수는 활동기간에 따라 부여한다. (평가점수 = 해당 개월 수 / 12개월 × 연간 점수)
4. 국가고시는 중앙정부기관에서 시행하는 시험을 그리고 기타 시험은 지방정부나 공공기관 그리고 산업체에서 시행하는 시험을 말하며, 국가고시의 경우는 연간 30점을 그리고 기타시험의 경우는 연간 20점을 초과하지 못한다.
5. 강연 및 특강은 전주대학교 교원의 신분으로 행하는 경우에 한하며, 연간 20점을 초과할 수 없다.
6. 방송출연은 토론(좌담)회 등에 준하는 수준의 것에 한하며, 방송의 출연이나 보도 및 칼럼게재의 경우는 연간 30점을 초과할 수 없고, 교내신문 컬럼게재의 경우는 연간 10점을 초과할 수 없다.
7. 심판이나 심사위원의 경우는 연간 30점을 초과할 수 없다.
8. 지방정부나 공공단체 및 사회단체의 봉사관련 수상은 연간 20점을 초과할 수 없다.
9. 위의 평가항목에 해당되지 않는 봉사업적은 교원업적평가위원회를 구성하여 따로 심의하여 평가한다.

<별표 5> 2004년 2월 이전의 연구업적 평가항목 및 평가점수

1. 연구업적별 평가점수 인정표 (인문사회·이공계열)

연구업적평가항목			평가점수	비 고		
학술 논문	국제 전문학술지	국외 발행	300 점	I.S.I 발행 학술지		
	게재논문	국내 발행	200 점	(SCI, SSCI, AHCI)에 한함		
	전국규모전문학술지 게재논문		A등급 125점 B등급 100점 C등급 75점	전주대학교발행 「전국규모 전문학술지 일람표」에 수록된 학술지에 한함		
	외국의 대학이나 학술연구기관에서 발행한 전문학술지 게재논문 및 교내·외 대학논문집 게재논문 (각주를 단 논문형태의 평론 포함)		50 점	외부심사제도를 채택하는 학술지에 한함 (연간 상한선 : 100점)		
	외부심사제도를 채택하지 않는 교 내·외 대학논문집 게재논문 및 지 방학술지 게재논문 등		25 점	연간 상한선 : 50점		
저서	학 술 저 서		150 점			
	대학교재 이상의 저서		100 점	사전 포함(250면 이상)		
	대학교재 이상의 번역서		75 점	문예창작집 포함(250면 이상)		
	대학교재 이상의 편저서		50 점	자료집, 주석판, 교열판		
	대학교재 이상의 저서개정판		초판의 30% 인정			
	문 예 창 작 집		100 점	시집, 소설, 희곡, 평론집 (전공자에 한함)		
특허 및 신안	국제발명 (G7 국가)		100 점	등록시		
	국내발명		50 점	등록시		
학술 활동	국제학술대회발표논문		50 점	국제학술단체 또는 G7 국가의 중앙학회가 주관한 학술대회에 한함		PROCE EDING 논문에 한함. 학술활 동 실적의 연간 상한선 : 100점
	국내전국규모학술대회 발표논문		25 점			
	기타 학술대회 발표논문		15 점			
	외부학술연구비 신청과제 실적 (건당)		5 점	상한선 : 연간 5건 (교육부, 한국학술진흥재단, 한국과학재단 및 국내·외 학술연구지원기관에서 공모한 연구과제에 한함)		
외부연구과제 수탁실적			연구간접경비 납부액 기준 7만원당 1점	연간 상한선 : 300점		
학술 단체 상	국제학술단체수여 학술상		100 점			
	국내전국규모학술단체 수여학술상		50 점			

주> 연구논문의 평가지수는 1/(N+1)로 산정하는 바, N은 연구조원을 포함한 연구원 총수이고, 연구책임자는 산정
된 평가지수에 2를 곱하며, 저서와 특허는 모두 1/N로 산정한다.

2. 연구업적별 평가점수 인정표 (예술계열)

연구업적평가항목		평가점수	비고
음악분야	공인된 세계적 교향악단, 오페라단, 음악제에서 주역공연, 공인된 국제 컴퍼티션에서 입상	300점	공인된 세계적 교향악단, 오페라단, 음악제는 별도로 정한다.
	국내·외 공인된 연주회장에서의 독주회, 독창회, 개인작곡발표회, 지휘, 오페라에서의 주역, 1인 작품집 및 음반 출간, 공인된 국내·외 수상제도를 택하고 있는 대회에서의 본상, 특별상 수상 및 전국규모의 공모전에서 대상	100점	작곡발표 : 관현악곡, 협주곡, 오페라, 오라토리오. 지휘 : 프로그램 전체 참여
	협연(Concerto), 오라토리오(Oratorio)의 Solo, 실내악(Ensemble)에서 2-5중주 전체 참여, 2-3인 Joint Recital, 반주(Accompaniment), 작곡발표 중 10인 이상을 위한 실내악, 2인 작품집 및 음반 출간	50점	협연 : Concerto의 Solo(전악장), Orchestra와의 독창(기악Concerto의 규모에 준하는 악곡) 반주 : 전체 프로그램
	국내·외 공인된 복합연주에서 주역 출연, 지휘 일부 참여, 오페라의 조연, 실내악(Ensemble)에서 6인 이상의 중주 전체 참여, 4인 이상의 Joint Recital, 작곡발표 중 10인 이하의 실내악 및 가곡	20점	복합연주회의 합산평점 연간 상한선 : 100점
	국내·외 공인된 복합연주에서 조역 출연, 3인 이상 작품집 및 음반 출간, 일부 프로그램반주	10점	
미술분야	공인된 국제적 공공미술관에서의 초대개인전 및 공인된 국제전에서의 초대	300점	공인된 국제적 공공미술관과 국제전의 경우는 별도로 정한다.
	국내·외 공인된 전시장에서의 개인전 또는 공인된 국내·외 수상제도를 택하고 있는 대회에서의 본상, 특별상 수상 및 전국규모의 공모전에서의 대상	100점	개인전은 평면, 입체의 경우 20점 이상의 작품출품을 원칙으로 하며, 사진 설치 영상 기타의 경우는 앞의 규정에 상응하는 작업정도에 준하는 경우에 한한다. 또한 공인된 수상제도를 채택하고 있는 대회나 전국규모의 공모전은 별도로 정한다.

연구업적평가항목		평가 점수	비 고
미술 분야	국내·외 공인된 전시장에서의 2인전 또는 3인전, 전국규모의 공모전에서의 특선 이상, 지방규모의 공모전에서의 대상	50점	2인전, 3인전은 평면, 입체의 경우 10점 이상의 작품 출품을 원칙으로 하며, 사진 설치 영상 기타의 경우는 앞의 규정에 상응하는 작업정도에 준하는 경우에 한한다.
	공인된 전국규모의 단체전 출품	20점	단체전의 합산평점 연간상한선 : 100점 - 공인된 전국규모의 단체전은 별도로 정한다.
	공인된 전시장에서의 단체전 출품 또는 전국규모의 공모전에서의 입선, 지방규모의 공모전에서의 특선 이상	10점	
(전공영역에 해당되고, 전문연주가 또는 전문작가가 2/3 이상 참여한 공연 및 전시에 한한다. 실기 이외의 산학협동 Project 등은 이공대의 평가기준에 준하고, 논문 또는 저술 등의 업적평가는 인문사회계열의 평가기준에 준한다.)			
건축 계획 및 설계 분야	국제적으로 공인된 현상설계에서 본상 (당선작)	300점	
	국제적으로 공인된 현상설계에서 우수상 (2등에 한함)	150점	
	국제적으로 공인된 현상설계에서 가작 및 입선	100점	
	국내 설계작품 중 전국규모의 건축전문지에 각종 도면 등과 함께 구체적인 내용이 게재된 작품	100점	전국규모 건축전문지는 건축문화, PLUS건축지, 건축과환경, 이상건축, 건축세계, 건축인PORA, 건축사, 건축공간, 현실과 비평, 이와 준하는 전국규모의 건축전문지
	국내 공인된 전시장에서의 개인전	100점	개인전의 경우 5점이상의 작품출품을 원칙으로 하며, 사진, 설치, 영상 기타의 경우는 앞의 규정에 상응하는 작업정도에 준하는 경우에 한한다.
	국내 공인된 전국규모 현상설계의 본상 (1등에 한함)	100점	
	국내 공인된 전국규모 현상설계의 우수상 (2등에 한함)	50점	
	공인된 전국규모의 초대전	50점	공인된 전국규모의 초대전은 대한민국 건축대전에 준하는 경우에 한한다.
	국내 공인된 전국규모 현상설계의 가작 및 입선	20점	
	공인된 전국규모의 단체전 출품	20점	단체전의 합산평점 연간 상한선 : 100점 공인된 전국규모의 단체전은 별도로 정한다.

<별표 6> 2004년 2월 이전의 교육 및 학생지도 업적 평가항목 및 평가점수

교육업적평가항목		배 점	비 고
강의 시간	책임강의시간 ¹	25 점	학기당
강의 성과	책임강의시간 강좌평가 실시점수 ³	25 점	연 간
	학생에 의한 강좌평가 결과점수 ⁴	100 점	연 간
	비학점 교육지도 실적 ⁵	50 점	연 간
	석·박사배출실적 ⁶	10 점	연 간
	특 별 가산점 ⁷	사시, 행시, 외시, 공인회계사, 기술고시 합격자 1인당 10 점 국가 및 지방자치단체 시행 임용고시 합격자 및 국가 검정기관 시행 (공개시험을 통한) 자격증 취득자 합격자 1인당 2 점	연 간

주> 1. 책임강의시간

가. 책임강의시간은 학부, 대학원, 특수대학원의 강의시간을 말하며, 책임강의시간을 강의한 경우에는 공히 학기당 25점을 인정한다.

나. 직급별 강의시간은 다음과 같다. 단, 계약직 교수는 대학(학부)와 합의한 경우에 한하여 최대 강의시간을 초과 강의할 수 있다.

구 분 \ 직급별	계약직조교수	조 교 수 (전임강사포함)	부 교 수	정년보장교수 (교수포함)
책임강의시간	9	9	9	9
최대강의시간	9	15	15	18

2. 책임강의시간 강좌평가 실시점수 : 책임강의시간에 대해 강좌평가를 실시한 경우, 1강좌당 5점씩, 연간 최대 25점을 부여한다. 단, 강좌평가 실시점수 항목은 학생에 의한 강좌평가 결과점수를 반영하는 2001년 3월 1일자로 폐지한다.

3. 학생에 의한 강좌평가 결과점수 : 책임강의시간 강좌에 대한 학생의 강좌평가결과점수(연간 총 배점 100점 만점)로 2001년 3월 1일부터 시행한다.

4. 비학점 교육실적

가. 비학점 교육실적이라 함은 고시반 특강, 중등교사 임용고시 특강, 전공관련 자격증 취득대비특강 등을 말한다.

나. 비학점 교육에 대한 평가점수는 교육시간 2시간당 1점씩 인정하며, 연간 50점을 초과할 수 없다. 비학점 교육을 실시하고자 하는 교원은 사전에 비학점 특강계획서를 학장에게 제출하여야 한다.

5. 석·박사 배출실적 : 석사를 2명(박사는 1명) 이상 배출한 경우에는 10점, 1명을 배출한 경우에는 5점을 부여한다.

6. 특별 가산점

가. 사법고시, 행정고시, 외무고시, 공인회계사 및 기술고시 합격생을 배출한 경우, 해당 전공(학과) 교원 모두에게 합격생 1인당 10점씩을 부여한다.

나. 국가 및 지방자치단체 시행 임용고시 합격자 및 국가 검정기관에서 시행하는 공개시험을 통해 자격증취득자를 배출한 경우, 해당 전공(학과) 교원 모두에게 합격생 및 자격증취득자 1인당 2점씩을 부여한다.

<별표 7> 2004년 2월 이전의 봉사업적 평가항목 및 평가점수

봉 사 업 적 평 가 항 목			배 점	비고
교내 봉사 활동	위원회 활동 ¹	장 기	25 점	연 간
		단 기	10 점	연 간
	연구소 활동 ²	연구소장	25 점	연 간
교외 봉사 활동	학술단체 활동 ³	전국규모전문학회 임원	50~20 점	연 간
		지역학회 회장, 부회장	25~10 점	연 간
	공공기관 및 산업체 봉사활동	정부 및 지역 사회기관 전문위원 ⁴	30 점	연 간
		공공기관 및 산업체 봉사활동 ⁵	30 점	연 간
	수 상	정부기관 및 지자체 수여 사회봉사상 수상	30 점	연 간

주> 1. 교내위원회 활동의 평가점수는 활동(위촉)기간을 합산하여 산정하는 바, 연간 3월 이상의 위원회 활동을 수행한 경우에는 연간 25점을, 1월 이상 3월 미만의 위원회 활동을 수행한 경우에는 연간 10점을 각각 부여한다. 단, 위원회활동 총점은 25점을 초과할 수 없다.

2. 연구소장직을 6월 이상 수행한 교원에 대하여 연간 25점을 부여한다.

3. 전국규모전문학회 임원활동에 대한 평가점수는 활동기간이 연간 6월 이상인 경우에 한하며, 회장의 경우에는 50점을, 부회장·편집위원장은 30점을, 이사·간사·학회지 편집간사 등은 20점을 각각 부여한다. 지역학회 임원활동에 대한 평가점수는 전국규모전문학회 임원활동의 1/2를 부여한다.(연간 상한선 : 50점)

4. 정부 및 지역사회 기관의 전문위원 활동은 정부 및 지역사회단체 등 공공기관으로부터 논설위원, 자문위원, 전문위원 등으로 서면·위촉되어 활동하는 경우에 한하며, 1개 부문 활동실적당 15점을 부여한다.(연간 상한선 : 30점)

5. 공공기관 및 산업체 전문위원 활동이라 함은 경기 심판위원, 심사위원(입학전형심사는 제외), 방송사회자 활동 등을 지칭하는 바, 봉사활동 실적 1회당 3점을 부여한다.(연간 상한선 : 30점)

6. 보직이 없는 교목은 연간 30점을 부여한다.

【 부록 1 】

I. 교원 업적보고서 기재양식 안내

1. 필요성 및 목적

- 가. 교원의 연구, 교육·학생지도 및 취업, 봉사업적의 수준을 제고하기 위해서는 교원의 업적을 공정하고, 객관적인 방법으로 평가할 필요가 있다.
- 나. 교원의 업적자료의 누락을 방지하기 위해 본인이 직접 작성한 업적보고서를 제출하도록 한다.

2. 교원 업적보고서 기재항목

- 가. 인적사항 : 각 업적보고서 상단에 소속, 직위, 성명, 전공분야 및 평가 계열 등
- 나. 연구 업적보고서 : 연구논문(I.S.I발행 학술지, 기타 국제전문학술지 게재논문, 전국규모 전문학술지 게재논문, 교내 및 지방학술지 게재논문 등), 저서(학술저서, 대학교재 이상의 저서, 번역서, 편저서 등), 공연, 전시(전시회, 발표회, 연주회 등) 등
- 다. 교육·학생지도 및 취업 업적보고서 : 책임 및 초과강의실적, 비학점 교육지도실적, 강좌평가실적, 석·박사배출실적, 학생상담기록, 학생취업실적(학과교수가 연대하여 제출) 등
- 라. 봉사 업적보고서 : 국내·외 학회 임원활동실적, 교내봉사활동 수행실적, 수상 및 공훈 실적, 기타 사회봉사활동실적 등

3. 제출처 : 대학(학부) 또는 종합연구소를 경유하여 해당 관리부서에 제출한다.

- 가. 연구 업적보고서 : 종합연구소를 경유하여 산학연구지원실에 제출
- 나. 교육·학생지도 및 취업 업적보고서 : 대학(학부)를 경유하여 교무지원실에 제출
- 다. 봉사 업적보고서 : 대학(학부)를 경유하여 입학지원실, 교무지원실 등에 제출

4. 보고서 제출기한 : 연중 제출

Ⅱ. 연구 업적보고서

■ 연구 업적보고서 ■

본인의 연구업적보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

<제출부서 : 산학연구지원실(종합연구소 경유)>

- 붙임 : 1. 학술논문 실적 ()
2. 저서 실적 ()
※ 제출하는 3. 특허 및 신안 실적 ()
자료에 4. 기타 학술활동 실적 ()
○표하시오

년 월 일

제 출 자 _____ (인)

확인자 : _____종합연구소장 _____ (인)

(전산입력으로 대체될 수 있습니다)

가. 학술논문 게재실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명		소 속		직 위		전공분야 및 평가 계열	
			학부(과) 전공				전공 계열	
논 문 제 목	한 글 명							
	외국어명							
게재학술지명	한 글 명							
	외국어명							
발 행 기 관	발 행 기 관 명			발 행 일 자		면 수		사용언어
게재학술지 유 형	I.S.I 발행 학술지		전국규모 전문학술지		기타국제 전문학술지		평론 및 기타학술지	
	()		()		()		()	
연구참여도	역할		총연구원수			총연구원 중 연구조원 수		
	연구책임자 ()							
	공동연구원 ()							
평 가 지 수								
소요연구기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지							
연구비 수혜내역	없음	수혜기관명			수혜금액			
	()	우리대학 ()	외부기관명 :		우리대학 :	외부기관 :		
만원 만원								
비 고 : 논문의 질을 평가하는데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다. (여백이 부족하면 별지를 사용하셔도 됨)								

1. 연구논문 한편당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산정방법은 $1/(n+1)$ 인 바, n은 연구조원을 제외한 참여연구원 총수를 말하며, 연구책임자로 참여한 경우에는 여기에 2를 곱합니다. 연구조원은 발표 3년 이내에 대학(원)에 재학한 사실이 있는 자로 이에 대한 증빙자료를 제출하여야 합니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

나. 저서 간행실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명		소속		직위		전공분야 및 평가 계열							
			학부(과) 전공				전공 계열							
저서(단행본)의 유 형	학술 저서		대학교재 이상의 저서		번역서		기타							
	외국	()	신판	()	학술	()								
	국내	()	개정판	()	대학교재 이상	()								
저 서 명	한 글 명													
	외국어명													
발 행 기 관	발 행 기 관 명		발행일자		면 수		사용언어							
연구참여도	저자수													
평 가 지 수														
소요연구기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지													
연 구 비 수 혜 내 역	없 음		수 혜 기 관 명		수 혜 금 액									
	()		우리대학 ()	외부기관명:	우리대학 : 만원	외부기관 : 만원								
비 고 : 저술의 질을 평가하는데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다. (여백이 부족하면 별지를 사용하셔도 됨)														

1. 단행본 저술 한권당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산출방식은 1/n입니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

다. 특허 및 신안 등록 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열					
		학부(과) 전공		전공 계열					
특허 및 신안 구분	국제 발명		국내 발명						
	()		()						
명 칭	한 글 명								
	외국어명								
등록일자									
특허권자									
비 고 : 특허 및 신안의 질을 평가하는 데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다.									

1. 특허 및 신안 한건당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산출방식은 1/n입니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

라. 학술활동 실적

(1) 학술대회 논문발표 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열			
		학부(과) 전공		전공 계열			
학술대회의 유형	국제학술대회	국내전국규모학술대회	기타학술대회				
	()	()	()				
학술대회명							
개최기간							
주관기관명							
개최국가(도시)명							
발표논문명	한글명						
	외국어명						
연구참여도	역할	총연구원수	총연구원 중 연구조원 수				
	연구책임자 ()						
	공동연구원 ()						
평가지수							
비고 : 학술대회의 성격 및 발표논문의 질을 평가하는 데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다.							

1. 발표논문 1편당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산출방식은 1/n입니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

(2) 연구보고서 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열	
			학부(과) 전공		전공 계열	
보고서 제 목	한 글 명					
	외국어명					
발 행 기 관	발 행 기 관 명			발 행 일 자	면 수	사용언어
연구참여도	역할		총연구원수		총연구원 중 연구조원 수	
	연구책임자 ()					
	공동연구원 ()					
평 가 지 수						
소요연구기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지					
연구비 수혜내역	없음	수혜기관명			수혜금액	
	()	우리대학 ()	외부기관명 :		우리대학 : 만원	외부기관 : 만원
비 고 : 논문의 질을 평가하는데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다. (여백이 부족하면 별지를 사용하셔도 됨)						

1. 연구논문 한편당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산출방식은 $1/n$ 입니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

(3) 외부 학술연구비 지원과제 신청 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명		소속		직위	전공분야 및 평가 계열				
			학부(과) 전공			전공 계열				
지원기관유형	교 육 부		한국학술 진흥재단		한국과학재단	기타 국내·외 학술연구지원기관				
	()		()		()	()				
연구과제명	한 글 명									
	외국어명									
신 청 일 자										
신청연구비총액										
지 원 기 관 명										
공모과제명										
비 고										

1. 신청과제당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산출방식은 1/n입니다.
4. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

마. 외부연구과제 수탁 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열			
		학부(과) 전공		전공 계열			
연구과제유형	학술연구과제		응역연구과제	기 타			
	()		()	()			
연구과제명	한 글 명						
	외국어명						
지원기관명							
최초지급일자							
연구비 지원총액							
연구간접경비 납 부 금 액							
연 구 기 간							
연구참여도	역할	총연구원수		총연구원 중 연구조원 수			
	연 구 책 임 자 ()						
	공 동 연 구 원 ()						
평 가 지 수							
비 고							

1. 수탁 연구과제당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
3. 평가지수 산정은 학술논문평가지수 산정방법과 같습니다.
4. 공동연구인 경우에는 참여연구원별로 연구간접경비 납부금액을 구분하여 주시기 바랍니다. 명확하게 구분되지 않는 경우에는 「평가지수」에 의거 납부금액을 산정합니다.
5. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

바. 학술단체수여 학술상 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열						
			학부(과) 전공		전공 계열						
학술상 유형	국제학술단체 수여상			국내 전국규모학술단체 수여상							
	()			()							
학 술 상 명	한 글 명										
	외국어명										
수여기관명											
수 여 일 자											
학술상을 수여받은 주 요 사 유											
비 고											

1. ()가 있는 항목의 경우에는 해당되는 곳에 ○표하시면 됩니다.
2. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

사. 전시·공연 업적 및 수상 실적 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명	소 속		직 위		전공분야 및 평가 계열	
		학부(과) 전공				전공 계열	
업적의 유형	미술작품 전시	음악공연	작품(작곡) 발표	공모전에서 수상		기 타	
	()	()	()	()		()	
행 사 기 간 (상장수여일자)	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지						
행 사 장 소 (상장수여장소)							
행 사 명 (상 명)							
주관기관명 (상장수여기관명)							
행사참여도	개인전시 및 공연	단 체 전 시 및 공 연					
	()	2인공동	3인공동	4인공동	5인공동	6인이상	
		()	()	()	()	()	
내 용							
연 구 비 수 혜 내 역	없 음	수 혜 기 관 명			수 혜 금 액		
	()						
비 고 : 업적의 질과 양을 평가하는데 도움이 될 만한 사항이면 모두 기재하여 주시기 바랍니다.(여백이 부족하면 별지를 사용하셔도 됨)							

1. 한 행사당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. 행사명은 ○○○개인전, ○○○작품발표회, ○○○정기연주회 등과 같이 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
3. 내용란에는 출품작품수와 발표작품의 이름 등을 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
4. 필히 행사안내 팸플릿을 첨부하시기 바랍니다.
5. 상장을 수여 받은 경우에는 필히 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.
6. 기타 증빙자료 1부씩을 필히 첨부하시기 바랍니다.

Ⅲ. 교육·학생지도 및 취업 업적보고서

■ 교육·학생지도 및 취업 업적보고서 ■

본인의 교육·학생지도 및 취업 업적보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

<제출부서 : 수업학적지원실, 생애개발지원실, 학생지원실 (대학(학부) 경유)>

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 붙임 :

※ 제출하는
자료에
○표하시오 | 1. 강의운영 실적 () |
| | 2. 강의개발 실적 () |
| | 3. 석박사배출 실적 () |
| | 4. 비학점교육 실적 () |
| | 5. 학술동아리지도 실적 () |
| | 6. 취업 실적 () |
| | 7. 학생상담(면담) 실적 () |

년 월 일

제 출 자 _____ (인)

확인자 : _____ 학장 _____ (인)

가. 강의운영실적 (제출부서명 : 수업학적지원실)

인적사항	성 명		소속		직위		전공분야 및 평가 계열
			학부(과) 전공				전공 계열
	보 직		교수 유형				책임시간
	~		교육중심()	연구중심()	일반()		() 시간/주
	~						
종 별	학점/시간	교과목명	수강인원	초과 강의	교과목 개발	강의록 개발	비 고
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						
	/						

1. 종별란에는 학부기초, 전공선택, 교양필수, 교양선택, 교직순으로 기재하시기 바랍니다.
2. 단과대학, 대학원, 특수대학원 모두에 대하여 기재합니다.
3. 교과목개발, 강의록개발은 해당교과목인 경우 0 표기합니다.

나. 석·박사 배출실적 (제출부서명 : 수업학적지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열
			학부(과) 전공		전공 계열
학 과	성 명	학위명	학 위 논 문 제 목		학 위 수여일자

1. 박사, 석사순으로 기재하시기 바랍니다.
2. 일반대학원, 특수대학원순으로 기재하시기 바랍니다.
3. 증빙자료 1부를 첨부하시기 바랍니다.

다. 비학점 교육지도 실적 (제출부서명 : 수업학적지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
강 의 기 간				
강 좌 명				
강의목적 및 내용				
활동수준				
강좌수강학생수				
연간 강의시간				
강 의 장 소				

1. 비학점교육 프로그램당 한 장의 양식을 사용하시기 바랍니다.
2. 강좌명란에는 중등교사 임용고시 지도교수, 전공관련 자격증 취득대비 특별강의 등을 기재하시기 바랍니다.
3. 활동수준에는 전공/학과차원, 학부 또는 단과대학차원, 대학교차원 등을 들 수 있습니다.
4. 연간강의시간은 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
5. 증빙자료 1부씩을 첨부하시기 바랍니다.

라. 학술동아리 지도계획서/결과보고서 (제출부서명 : 학생 및 수업학적지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
동아리명				
동아리 등록				
동아리 목적				
동아리 가입학생명단				
학기 주요활동 계획				
동아리 주요성과				

1. 동아리 등록은 중앙, 학부/대학으로 구분합니다.
2. 동아리목적은 동아리의 활동목적을 기재합니다.
3. 주요활동계획은 대외적 세미나개최 및 참가, 자체 세미나 등을 기술합니다.
4. 동아리 주요성과는 자격증 취득, 취업, 벤처창업 등의 가시적 성과와 내부적인 능력함양 등을 기술합니다.

마. 학생 상담실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항	성 명		소 속		직 위		전공분야 및 평가 계열	
			학부(과) 전공				전공 계열	
	학년도 학기		Office Hour		요일	시 ~ 시	()시간/주	
					요일	시 ~ 시		
학생상담일지								
순 번	성 명	학번	연락처	상담일시	상담개요		비고	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

1. 재학생 중 정규수업 시간외에 지도한 학생만을 기재하시기 바랍니다.
2. 12명이 초과된 경우에는 복사해서 사용하시기 바랍니다.
3. 학기를 기준으로 매년 2. 1 ~ 2.28과 7. 1 ~ 8.20까지 제출하시기 바랍니다.
4. 생애개발관리 전산프로그램에 상담내용이 입력되어 있는 경우에만 인정됩니다.
5. 최소 상담 학생수는 5명입니다.

바. 취업 실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항		성 명	소 속	직 위	전공분야 및 평가 계열
			학부(과) 전공		전공 계열
StarTrack Program 지도활동		Track 명칭 : 명칭만 기재후 “사”항의 실적난에 기재			
사시, 행시, 외시, 공인회계사 기술고시 합격자 인적사항		사시: 행시: 외시: 공인회계사: 기술고시:			
국가 및 지방 자치단체 7급 공무원 및 교원 임용시험 합격자 인적사항		공무원시험: 교원임용시험:			
국제공인자격증 취득자 인적사항		자격증명칭:			
StarNet Project	산학협력협약 체결 건수	총건수 :			
	학기중 산업체 현장실습 임장지도	방문 업체 수 : 업체수만 기재한 후 “아”항의 실적난에 기재			
	방학중 산업체 현장실습 임장지도	방문 업체 수 : 업체수만 기재한 후 “자”항의 실적난에 기재			
취업자 인적사항		총원 : 인원수만 기재한 후 “차”항의 실적난에 기재			
취업지원활동 실적		총건수 : 총건수만 기재한 후 “카”항의 실적난에 기재			
비 고					

1. 취업·합격자 인적사항에는 학생이름을 기재하고 괄호안에 학번, 졸업년월, 연락처 등을 같이 기재합니다. 단 국제공인자격증 취득자의 경우는 재학생에 한합니다.
2. 국가 및 지방자치단체 7급 공무원 시험 및 교원임용시험 합격자의 경우에는 졸업후 2년 이내의 기간까지를 망라합니다.
3. 취업자는 졸업후 1년 이내의 기간까지를 망라합니다.
4. 증빙자료 1부(취업자의 재직증명서, 산학협력협약서 등)를 필히 첨부하시기 바랍니다.

사. StarTrack Program 지도활동 실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항	성 명	소 속	직 위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
Track명				
활동목적				
가입학생명단				
주요활동 계획				
주요성과				

1. 주요활동계획은 전반적인 Track 운영방안, 교육프로그램 운영, 학생관리 방법, 자체 세미나 등을 기술합니다.
2. 주요성과는 각종 공무원 및 임용고시 합격, 취업능력(외국어 등) 향상, 자격증 취득 등의 실적 및 계획 등을 기술합니다.

아. 학기중 산업체 현장실습 임상지도 실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항	성명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
방문일시				
방문업체	기업체명			
	소재지			
	연락처			
	담당자	성명 :	직책 :	
임장지도 내용				
근무학생 명단	학번	성명	학번	성명

자. 방학중 산업체 현장실습 임상지도 실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항	성명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
방문일시				
방문업체	기업체명			
	소재지			
	연락처			
	담당자	성명 :	직책 :	
임장지도 내용				
근무학생 명단	학번	성명	학번	성명

차. 학생 취업실적 (제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항		성 명		소속		직위	전공분야 및 평가 계열
				학부(과) 전공			전공 계열
순 번	성 명	졸업 년월	취업기업/ 기관명	근무 개시일	근무지 주소		전화번호
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

1. 졸업(예정자)생 중 취업을 지도한 학생만을 기재하시기 바랍니다.
2. 15명이 초과된 경우에는 복사해서 사용하시기 바랍니다.
3. 졸업시기를 기준으로 매년 2. 1 ~ 2.28과 7. 1~8.20 까지 제출하시기 바랍니다.
4. 학생취업실적은 관련부서에서 확인하며 위 문서는 참고자료로만 활용합니다.

카. 취업지원활동 실적보고(제출부서명 : 생애개발지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
취업 활동 대상 기관	기업 (기관, 단체, 시설)명			
	소재지			
	연락처			
	담당자	성명 :	직책 :	
방문 일시				
취업 추천 학생 사항	소속 학부(과)	전공	학년	성명
취업활동 내용	학생 성명	근무부서	직위	연락처
방 문 결 과				
비 고				

1. 학교에서 활동경비를 지원받은 활동에 한합니다.
2. 증빙자료(기업체 자료, 담당자 명함 등) 별첨

IV. 봉사 업적보고서

■ 봉사 업적보고서 ■

본인의 봉사업적보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

<제출부서 : 교무지원실, 수업학적지원실, 입학지원실>

붙임 : 1. _____ 실적 ()
2. _____ 실적 ()
3. _____ 실적 ()
※ 제출하는 4. _____ 실적 ()
자료에 5. _____ 실적 ()
○표하시오 6. _____ 실적 ()

년 월 일

제 출 자 _____ (인)

확인자 : _____학장 _____ (인)

가. 행정, 위원회 봉사활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
수 행 기 간		연구소, 기관, 위원회명	수 행 직 책	

1. 교내 각종 전문위원직 수행실적을 기재하시기 바랍니다.
2. 위원회 활동의 경우에는 위원회 활동별로 구분하여 기재하시기 바랍니다.
3. 증빙자료 1부 별첨

나. 해외 특별학습 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
목 적				
방문국		방문 기관 분류	학교, 공공기관, 기업체, 연구소, 기타	
방문 기관 명				
방문지 주소				
특별학습 기간				
인솔 인원				
참여학생 사항	성 명	전공	소속 학부(과)	학 년
특별학습 내용				
기대효과				
비고				

1. 특별학습 세부 내용은 일자 별로 별도의 양식(일지)에 기록하여 별첨

(별첨) 해외 특별학습 일지 양식

년 월 일 요일				인솔교수:	인
목 적					
방문지					
학습 시간					
특별학습 내용					
기대효과					
비고					

다. 사회 봉사활동지도 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
봉사 기관	기관(단체, 시설)명			
	소재지			
	연락처		담당자	인
봉사 활동 기간			학기	1, 2, 계절
봉사 지도 학생 인원				
봉사 학생 사항	성 명	전공	소속 학부(과)	학 년
봉사 활동 내용	1. 2. 3.			
봉사 활동 지도 내용	1. 2. 3.			
기대효과				
비고				

라. 신입생 유치활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
유치활동 대상 학교(단체)	학교(기관, 단체 등)명			
	소재지			
	연락처			
	담당자		성명 :	직책 :
방문 일자				
방문 목적				
유치 활동 내용				
활동 기대 효과 혹은 결과				
비고				

1. 학교에서 활동경비를 지원받은 활동에 한합니다.
2. 증빙자료(대상학교 자료, 담당교사 명함, 특강자료 등) 별첨

마. 최대강의 초과강의시간 실적보고(제출부서명 : 수업학적지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열					
		학부(과) 전공		전공 계열					
강의 기간				해당 학기	1, 2				
과목 분류	교과목 명	요일, 교시	과목당 총 강의 시간	수강 인원					
총 강의 시간	()시간①								
의무강의시간	()시간②	초과수당 지급 해당 강의 시간		()시간③					
최대강의 초과 강의 시간	※ ① - (② + ③) = 최대강의 초과 강의 시간								
비고									

바. 학교발전 기여활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
추 천 인				
학교발전 기여 활동 내용				
비고	【부록 5】의 추천양식을 이용하여 총장 또는 처장의 날인 후 제출			

1. 추천인은 총장 또는 처장에 한합니다.

사. 학회 임원활동 실적보고 (제출부서명 : 산학연구지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
수 행 기 간	학 회 명		수 행 직 책	비 고 (중앙, 지방학회)

1. 학회임원활동별로 구분하여 기재하시기 바랍니다.

아. 공공기관 및 산업체 봉사활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열
			학부(과) 전공		전공 계열
봉사활동의 유 형	정부, 공공기관, 종교기관			산 업 체	
	기관명		산업체명		
봉사활동 수행직책					
활동 또는 위촉 기관명					
활 동 기 간					
기 대 효 과					
비 고					

자. 강연 및 특강 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
일 시				
장소				
대상자(인원)				
강의(특강) 제목				
강의(특강) 개요				
결 과 (기대효과)				
비 고				

차. 외부논문심사 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열						
			학부(과) 전공		전공 계열						
논문심사유형	석, 박사학위 논문심사			학회 등 논문심사							
	()			()							
논문 제목명	한 글 명										
	외국어명										
논 문 저 자											
학회지명 및 학위수여대학명											
논문심사 일자											
비 고											

카. 언론 홍보활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
대상매체명칭 (구체적으로 명시할 것)	방송출연	중앙방송		
		지방방송		
	보도 및 칼럼게재	중앙지		
		지방지		
	교내신문 칼럼게재()			
일시				
내용				
활동 기대 효과 혹은 결과				
비고				

타. 심판, 심사위원활동 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열		
		학부(과) 전공		전공 계열		
업적의 유형	심판		심사위원			
	()		()			
대회의 유형	국제대회		국내대회			
	()		()			
대 회 명						
개 최 기 간						
주관기관명						
개최국가 (도시)명						
비 고						

파. 봉사관련 수상 실적보고(제출부서명 : 교무지원실)

인적사항	성 명		소속	직위	전공분야 및 평가 계열
			학부(과) 전공		전공 계열
봉 사 관 련 수 상 유 형	중 앙 정 부		지 방 정 부		공공단체 및 사회단체
	훈, 포장	표창			
	()	()	()	()	
봉사 관련 수 상 명	한 글 명				
	외국어명				
수여기관명					
수 여 일 자					
봉사상을 수여받은 주 요 사 유					
비 고					

【 부 록 3 】 업적평가 대상 계열 변경 신청서

수신 : 교무처장

업적평가 대상 계열 변경 신청서

인적사항	성 명		소속		직위		전공분야 및 최종학위명	
			학부(과) 전공				전공 () 박사(석사)	
계열 변경 내용	현재 소속 계열				희망 평가 대상 계열			
	인문사회계열 ()	이공계열 ()	예술계열 ()		인문사회계열 ()	이공계열 ()	예술계열 ()	
변경신청 근거								
최근 5 년간 연구업적	발표일	제목	총연구 원수	평가 지수	게제학술지	발행기관	학진분류	비고
비고	1. 학진분류에는 게제 학술지의 학술진흥재단의 학문분류를 기재하시면 됩니다. 2. 비고란에는 학진분류에 근거하여 인문사회계열, 이공계열, 또는 예술계열을 적으시기 바랍니다. 3. 학문분류가 명확하지 않은 경우 학문분류를 본인이 기재하시고 이에 대한 근거자료를 제출하셔야 합니다.							

위와 같이 본인의 평가대상 계열의 변경을 요청합니다.

년 월 일

제 출 자 인

【 부 록 5 】 기타 학교발전 기여활동 추천양식

수신 : 교무처장

기타 학교발전 기여활동 추천양식

인적사항	성 명	소속	직위	전공분야 및 평가 계열
		학부(과) 전공		전공 계열
추 천 인	(인)			
추천사유				
활동내용	<p>활 동 명 :</p> <p>활동기간 :</p> <p>참여인원 :</p> <p>활동내용 :</p>			
기대효과				
비고				