

2021 경영정보관련 춘계통합학술대회

ZOOM 활용 온라인 학술대회 참여방법 (배포용)

한국경영정보학회 · 한국산업정보학회 · 한국인터넷전자상거래학회 · 한국정보시스템학회
2021. 06. 17~19

목차

환경 준비하기

- Zoom 이용 참고사항
- Zoom 프로그램 설치 및 실행

발표 준비하기 (발표자 매뉴얼)

- CAM 화면 중계
- 화면공유하기

발표 시청하기 (참가자 매뉴얼)

- 세션 접속하기
- 세션 참여하기

Zoom 이용 참고사항

Zoom 회원가입은 필수가 아닙니다

공지된 세션장 URL로 접속하고, Zoom 프로그램을 설치함으로써 준비를 완료할 수 있습니다.

초대 URL은 학회 홈페이지 또는 메일을 통해 참여자분들께 사전에 공유됩니다.

화상채팅 그리고 문자채팅 가능

CAM 이나 마이크(또는 헤드셋)이 없더라도, 발표자와 문자로 채팅하면서 소통할 수 있습니다. 발표자분들께서는 채팅창을 함께 확인해주시기 바랍니다.

발표자는 CAM/마이크 준비해 주세요

원활한 온라인 수업을 위해 CAM과 마이크(또는 헤드셋)를 준비해 주세요. 발표 전 사용법을 숙지하고, 충분히 테스트한 뒤 진행해주시기 바랍니다.

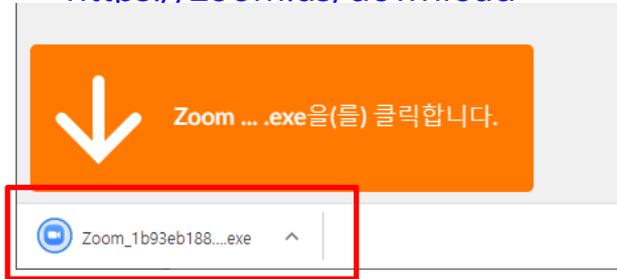
Zoom 프로그램 설치 및 실행

공유된 초대 URL로 접속해주세요.

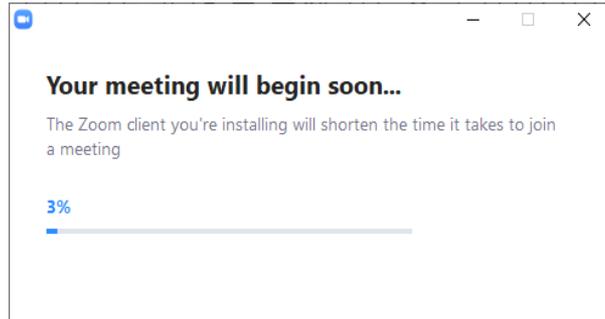
Zoom이 설치 안된 컴퓨터는 자동으로 설치 프로그램 다운로드가 진행됩니다.

* 프로그램 설치 파일 다운로드가 원활하지 않을 경우 URL 통해 진행하시기 바랍니다.

<https://zoom.us/download>



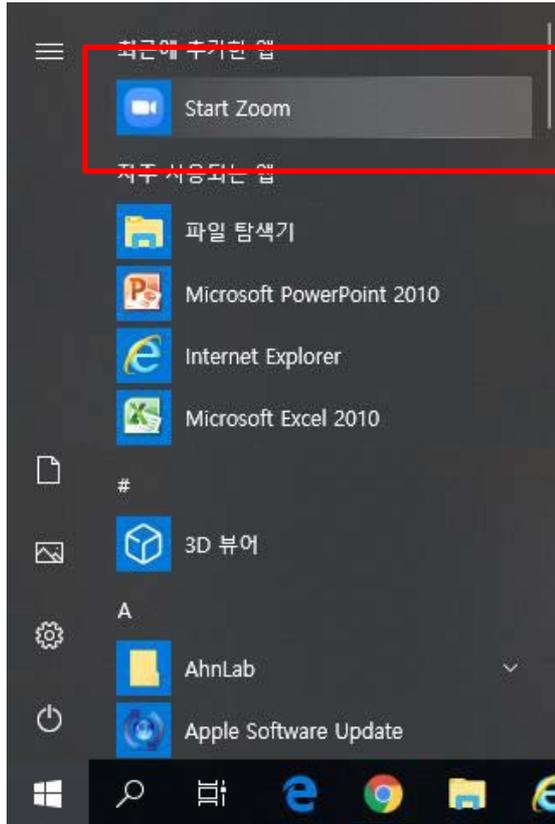
Zoom... 으로 시작되는 설치 파일이
다운로드 완료되면 클릭해서 실행해 주세요.



실행과 동시에 자동으로 Zoom이 설치되며,
설치가 완료되면 프로그램이 실행됩니다.

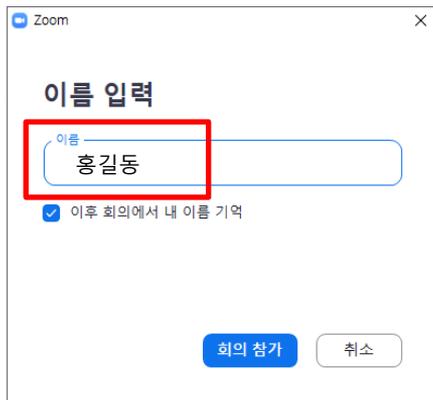
Zoom 프로그램 설치 및 실행

ZOOM을 종료한 이후에 다시 실행하고자 하실 때에는 시작 메뉴에서 "Start Zoom"을 찾아 클릭하면 됩니다. (Windows OS 기준)



CAM화면 중계

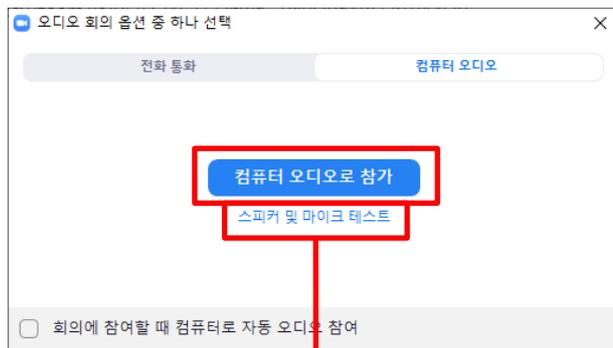
공유된 초대 URL로 접속하면 자동으로 Zoom이 실행됩니다.



A screenshot of the Zoom name input dialog box. The window title is "Zoom". The main heading is "이름 입력" (Name Input). Below it, there is a text input field with the label "이름" (Name) and the text "홍길동" (Hong Gil-dong) entered. A red rectangular box highlights the input field. Below the input field, there is a checked checkbox with the text "이후 회의에서 내 이름 기억" (Remember my name in future meetings). At the bottom, there are two buttons: "회의 참가" (Join Meeting) and "취소" (Cancel).

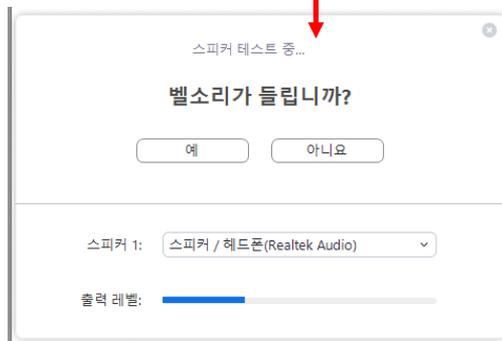
기본적으로 컴퓨터 이름이 표시되는데,
발표자 이름으로 변경 후
'회의 참가' 버튼을 클릭합니다.

CAM화면 중계



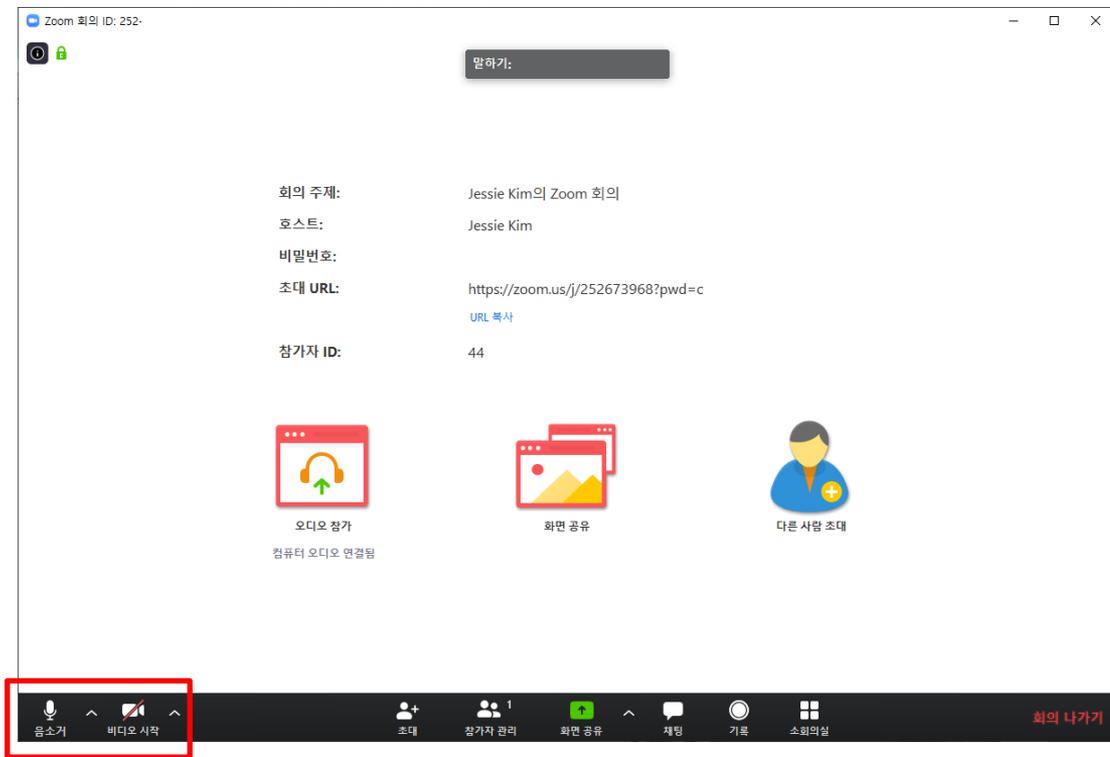
처음에 '오디오 회의 옵션 중 하나 선택' 창이 뜨고 '컴퓨터 오디오'가 있는지 체크하게 됩니다.

마이크(또는 헤드셋)을 컴퓨터에 연결하고, '컴퓨터 오디오로 참가' 버튼을 클릭 후, 시작할 수 있습니다.



'스피커 및 마이크 테스트'를 통해 연결된 스피커 및 마이크가 잘 작동되는지 테스트 합니다.

CAM화면 중계

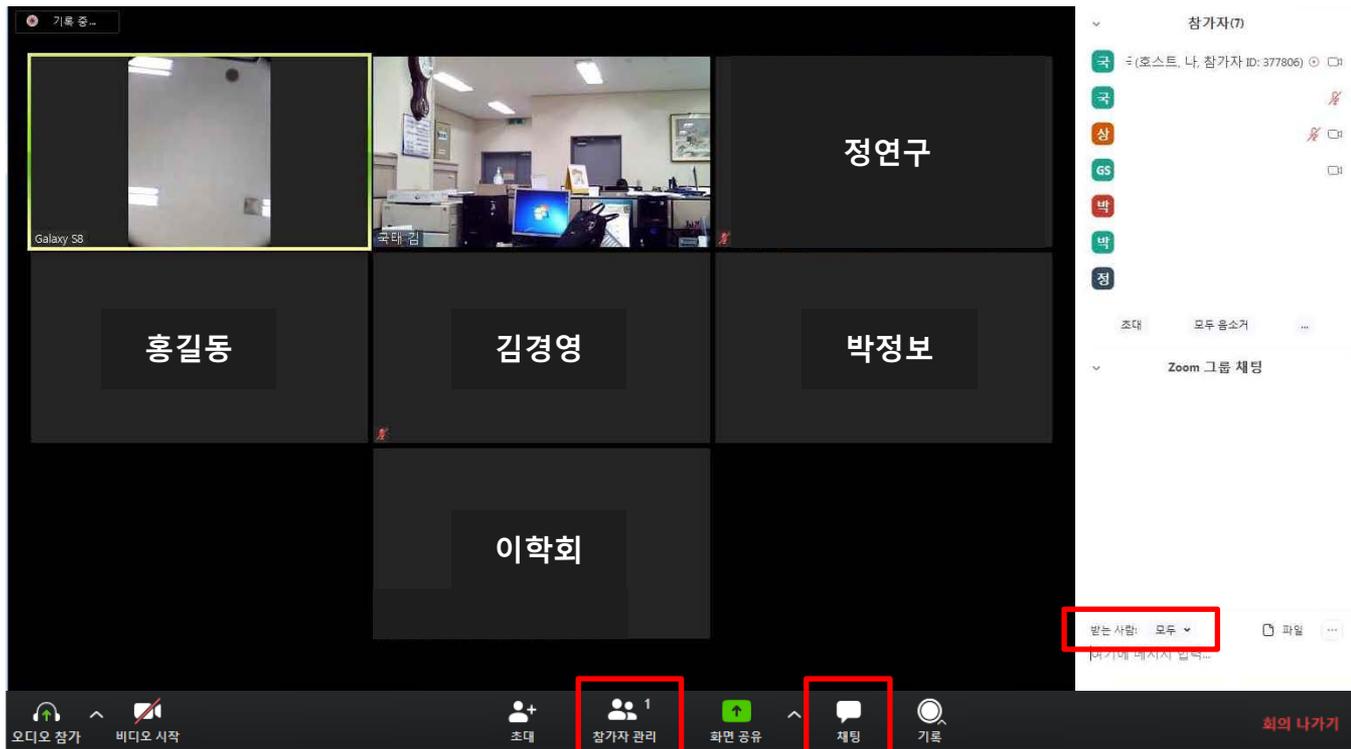


'음소거' 버튼을 클릭하면, 본인의 마이크 음성 송출됩니다.

Default 로 '음소거'가 실행되어있으나, 입장한 뒤 본인의 마이크가 음소거 되어있는지 확인해주시기 바랍니다.

'비디오 시작' 버튼을 클릭하면, 컴퓨터에 연결된 CAM이 켜지며 영상이 송출되기 시작합니다.

CAM화면 중계

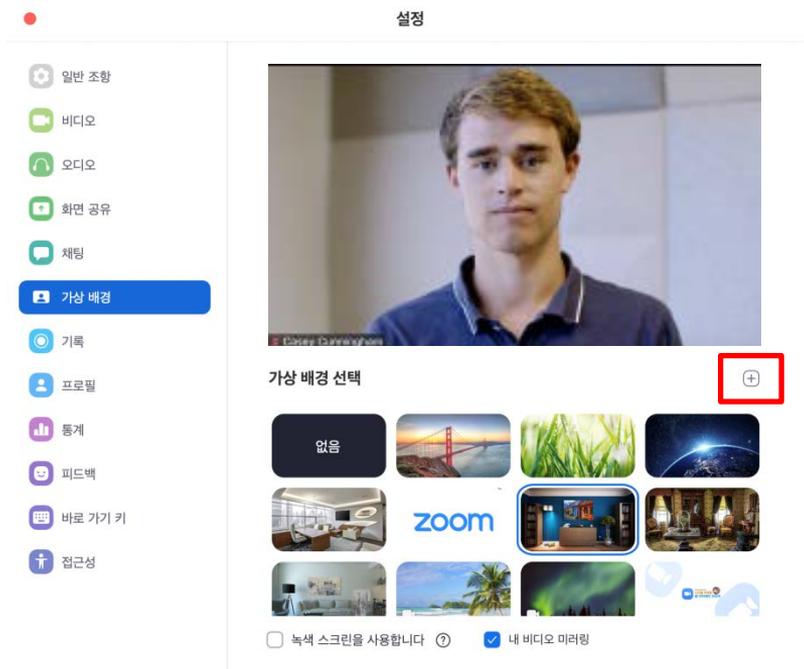


'참가자 관리' 버튼을 클릭하면 우측 탭에서 참가자 목록을 확인할 수 있습니다.
'채팅' 버튼을 클릭하면 우측에 'Zoom 그룹 채팅'을 확인할 수 있습니다.
채팅방을 활용하여 CAM/마이크 비활성 참가자들과 소통하시기 바랍니다.

CAM화면 중계

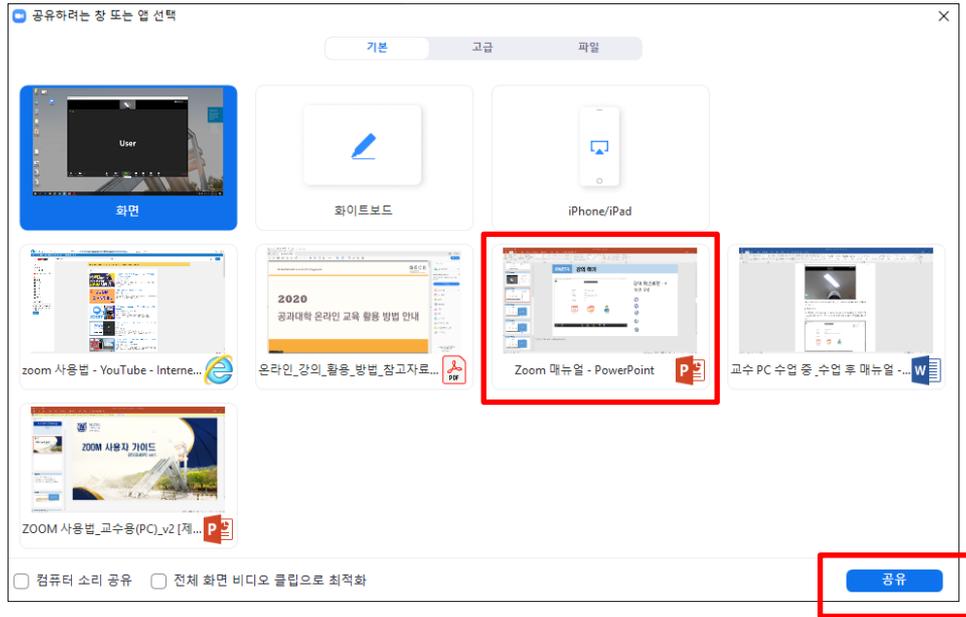


비디오 우측의 ^ 화살표를 클릭하여 가상 배경 설정이 가능합니다.



'+' 버튼을 클릭하여 가상 배경으로 설정할 이미지를 불러옵니다.

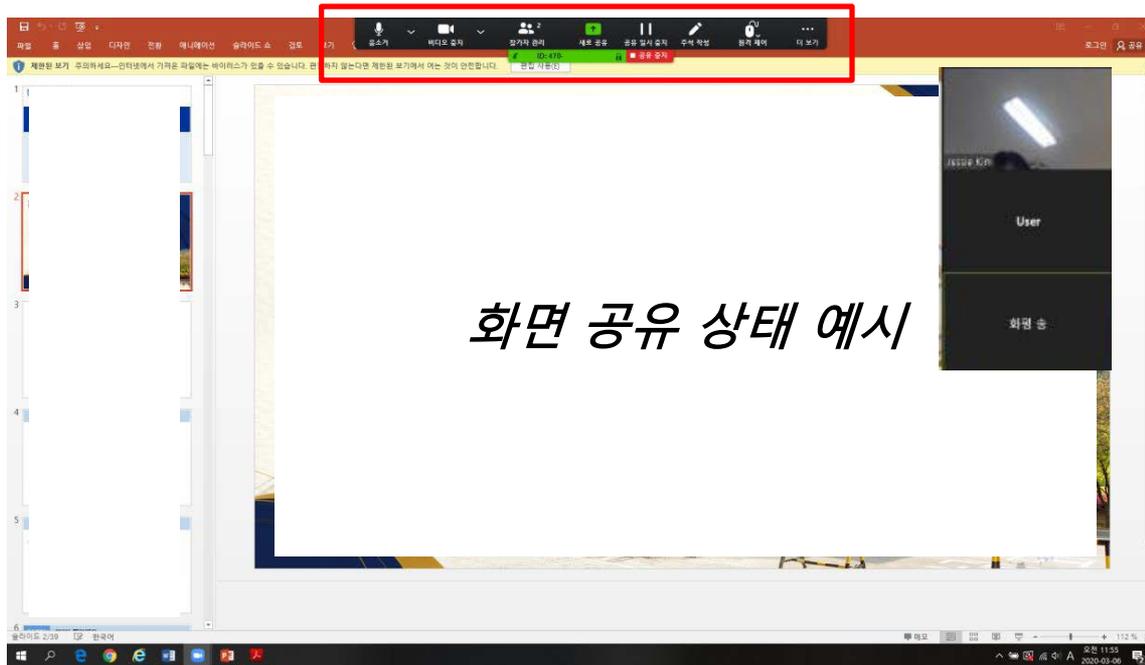
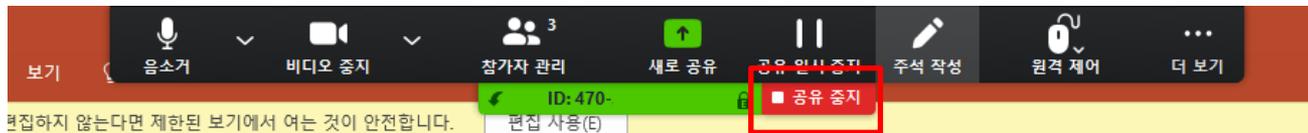
화면 공유하기



'화면 공유' 버튼을 클릭하면 컴퓨터의 모든 열린 창이 표시되며,
그 중에 발표자료를 선택한 후 '공유' 버튼을 클릭합니다.

* 공유 창에서 선택하기 위해 **공유할 자료를 사전에 열어 두어야** 합니다.

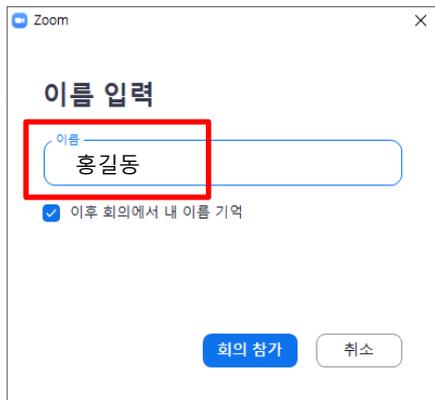
화면 공유하기



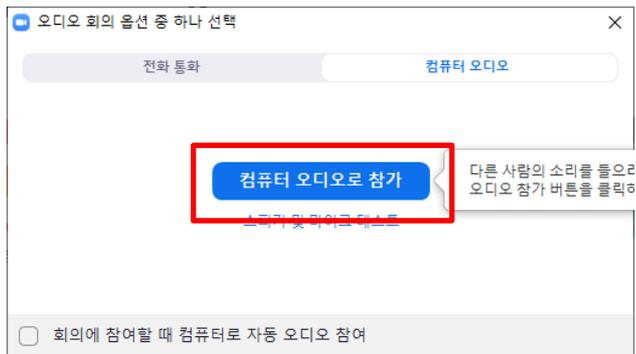
화면 공유 상태에서 상단으로 마우스를 이동하면 기능 아이콘이 표시됩니다. 이를 활용하여 화면 공유 중에도 음소거/비디오 송출 관리를 할 수 있으며 참가자 목록 및 채팅 확인이 가능합니다. 발표가 끝나면 '공유 중지'를 클릭합니다.

세션 접속하기

공유된 초대 URL로 접속해주세요.

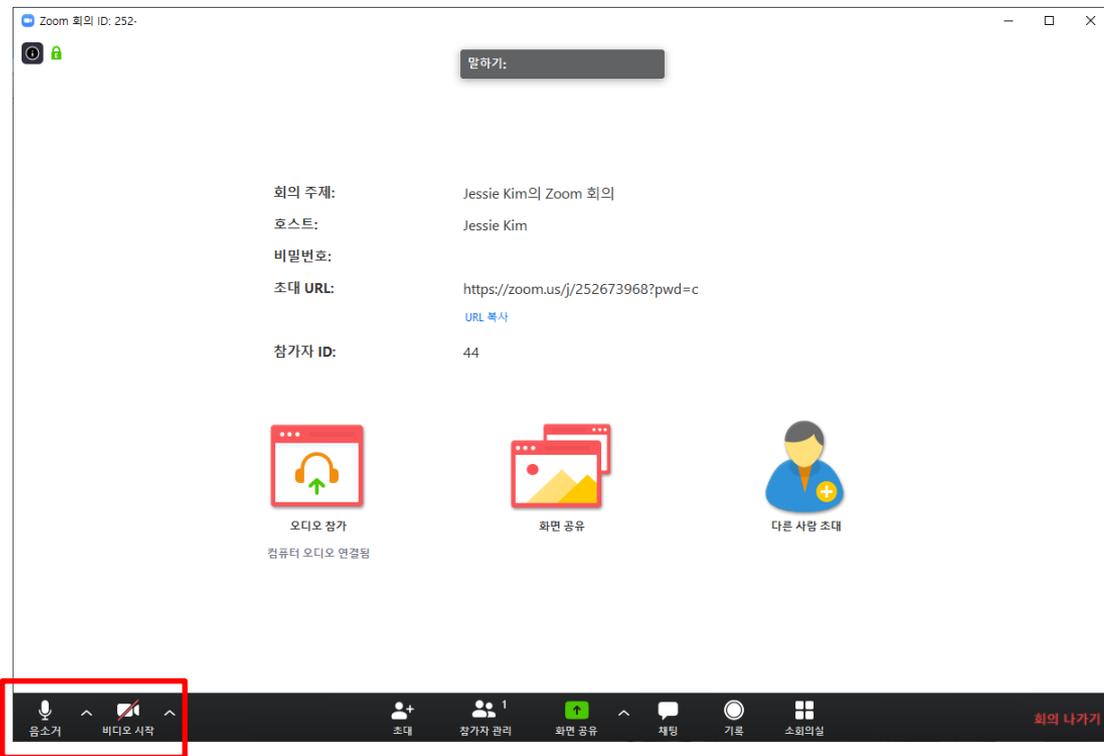


기본적으로 컴퓨터 이름이 표시되는데,
참여자 이름으로 변경 후
'회의 참가' 버튼을 클릭합니다.



마이크(또는 헤드셋)을 컴퓨터에 연결하고,
'컴퓨터 오디오로 참가' 버튼을 클릭 후, 온
라인 세션에 참여합니다.
(마이크 연결 없이도 가능합니다.)

세션 참여하기



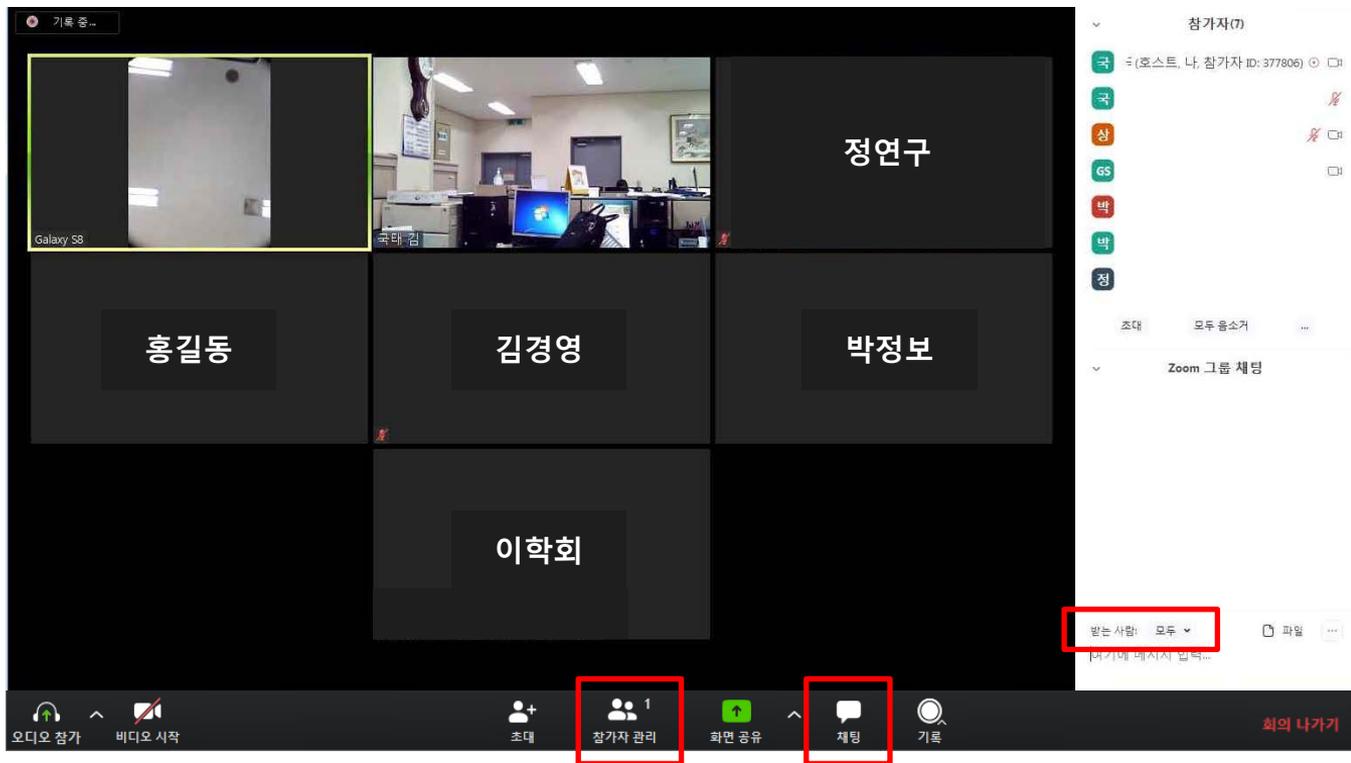
'음소거' 버튼을 클릭하면, 본인의 마이크로 음성이 송출됩니다.

Default 로 '음소거'가 실행되어있으나,

입장한 뒤 본인의 마이크가 음소거 되어있는지 확인해주시기 바랍니다.

'비디오 시작' 버튼을 클릭하면, 컴퓨터에 연결된 CAM이 켜지며 영상이 송출되기 시작합니다.

세션 참여하기



'참가자 관리' 버튼을 클릭하면 우측 탭에서 참가자 목록을 확인할 수 있습니다.
'채팅' 버튼을 클릭하면 우측에 Zoom 그룹 채팅을 확인할 수 있습니다.
CAM/마이크 비활성 참가자는 '받는 사람'이 '모두'로 되어있는지 확인 후,
발표자에게 채팅으로 질의할 수 있습니다.